|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  „ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ “ДП БЛАГОЕВГРАД  **ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО РАДОМИР” ГР.РАДОМИР** |  |

**🖃 гр. Радомир; ул. „Цар Освободител" №4; 🕾 0777 / 821-42; 802-93 🖳 e-mail:** [**dgsradomir@abv.bg**](mailto:dgsradomir@abv.bg)



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 15 ÷ 24 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

В

ОБЕКТ № 2401-ЛКД

ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ:

22.02.2024 г., 10:00 часа

Длъжностно лице, упълномощено да предоставя информация:

инж. Кристиян Владимиров – заместник директор в Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир”, тел. 089-575-0739

##### Радомир, 2024 год.

##### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед № РД-07-10/ 05.02.2024 г. за откриване на процедурата
2. Спецификация за вида, количеството, единична и обща стойност на всяка дейност в обекта;

2. Условия за участие в процедурата

3. Заявление за участие – **Приложение № 1**

4. Ценово предложение – **Приложение № 2**

5. Декларация за обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3, б.„а” - „и” от НУРВИДГТДОСПДНГП – **Приложение № 3**

6. Проект на договор

**УСЛОВИЯ**

**за участие в открит конкурс за възлагане на лесокултурна дейност в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Радомир”**

### І. ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

### Изпълнението на дейности в горските територии, съгласно чл. 10, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП), съгласно Заповед за опарвомощаване № РД-07-6/ 04.01.2024год. на директора на Югозападно държавно предприятие, ДП, гр.Благоевград.

**ДЕЙНОСТИ:**

Лесокултурна дейност – попълване на култури (временно съхранение и ръчно садене с меч на Колесов на фиданки) и отглеждане на горски култури (ръчно плевене и разрохкване на почвата в редовете) в подотделите на обект № 2401-ЛКД, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Радомир”, при следните количества, цени, срокове за изпълнение и гаранция за участие:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **вид лесокултурни дейности** | **подотдели** | **Мярка дка/ по ВТН** | **количество по ВТН** | **ед.цена лева без ДДС** | **обща стойност, лева без ДДС** | **срок на изпълнение** |
| Попълване на култури | **2год-**95д,137а,356л,367п, л | 21/ 100бр. | 71.62 | 37.86 | 2711.25 | 01.03-30.04.2024г. |
| Попълване на култури | **3год-**361в |  |  |  |  |  |
| Отглеждане на култури | **2год-**95д,137а,356л,367 п, л | 125 | 531.26 | 20.76 | 11029.10 | 01.05-30.09.2024г. |
| Отглеждане на култури | **3год-**361в | 125 |  |  |  |  |
| **Общо:** |  |  |  |  | **13740.35** |  |

Участник, предложил цена, по-висока от началната, се отстранява от класиране.

**Стойността на извършваните дейности се заплаща по следния ред:**

- 90% от стойността се изплаща в срок от 10 работни дни от представяне на фактура от Изпълнителя, съставена на база на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената дейност през съответния месец;

- 10% от стойността се изплаща в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на количествено и качествено изпълнение по договора и приключване на есенната инвентаризация на горските култури съгласно условията към договора;

Най-благоприятното време за изпълнение поотделно за всяка дейност в рамките на определените срокове се съгласува с възложителя.

Дейностите се извършват съобразно утвърдена спецификация по образец, технологичен план, скици и други документи, свързани с изпълнението на дейността, предоставени от възложителя. При промяна в условията за изпълнение на дейностите, включително недостиг на посадъчен материал, разпореждания, свързани с промяна на натури и стойности в план-сметката на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Радомир” и Югозападно държавно предприятие и др., възложителят има право да предложи на изпълнителя сключване на допълнително споразумение за изпълнение на дейностите съобразно настъпилите промени или да разпореди прекратяване на дейностите.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ (И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ)**

В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл. 10 от НУРВИДГТДОСПДНГП могат да участват юридически лица и еднолични търговци, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

* Да са вписани в публичния регистър към Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите за дейността „стопанисване на горски територии”.
* Да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс и да не са лишени от право да упражняват търговска дейност.
* Да не са обявени в несъстоятелност или да не са в производство по обявяване в несъстоятелност;
* Да не са в производство по ликвидация;
* Да не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с директора на Югозападно държавното предприятие, директора на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир” или служители на ръководна длъжност в техните организации;
* Да не са сключили договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
* Да нямат парични задължения към държавата и към Югозападно държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
* Да отговарят на квалификационните и технически изисквания за извършване на лесокултурната дейност, както следва:

а) да имат сключен договор, регистриран в НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на дейностите по залесяване”;

*Не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителен орган на търговското дружество, вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите, е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на дейностите по залесяване”.*

б) да разполагат с необходимия минимален брой техника, собствена или предоставена на друго правно основание, осигуряваща извършване на лесокултурната дейност, а именно:

- 1 (един) брой моторен трион или храсторез, преминал технически преглед по реда на чл. 3, ал. 2 от Наредба № 3 от 03.02.2016 год. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

- 5 (пет) броя меч на Колесов;

- 10 (десет) броя мотики/чапи;

- 10 (десет) броя кирки;

- 5 (пет) броя секири;

Двама или повече участници не могат да доказват изпълнение на условията за участие с една и съща техника за извършване на лесокултурната дейност.

НЕ СЕ ДОПУСКА участие на подизпълнители.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на своята интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

**ІІІ. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС:**

1. Заявление за участие - [Приложение № 1](#_ЗАЯВЛЕНИЕ_ЗА_УЧАСТИЕ);

При условие, че в заявлението не е вписан номер на удостоверение за извършване на дейности в горски територии на търговец или е налице несъответствие, допустимо е в хода на провеждане на процедурата комисията да извърши служебна проверка на интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите по наименование на лице, посочено в офертата.

2. Плик „Ценово предложение”, непрозрачен и запечатан, с написано върху него наименованието на участника. В плика участникът трябва да постави Ценово предложение - [Приложение № 2](#_ЦЕНОВО_ПРЕДЛОЖЕНИЕ). Цената се посочва в български лева без ДДС.

3. Декларация - [Приложение № 3](#_Д_Е_К_Л А Р А Ц И Я), че участникът :

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с директора на Югозападно държавното предприятие, директора на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир“ или служители на ръководна длъжност в техните организации;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Югозападно държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Декларацията се подава от управителите на участника или от лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, документите по раздел ІІІ, които са на чужди език, се представят в официално заверен превод.

Документите в офертата могат да бъдат подписани от едно от лицата, които самостоятелно представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощени от тях лица, с изключение на декларацията по т. 3, която се подписва лично от всички законни представители.

Декларацията/иите по [Приложение № 3](#_Д_Е_К_Л А Р А Ц И Я), съгласно изискванията на чл.18, ал.4 във вр. с ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от НУРВИДГТДОСПДНГП, се прилагат, както следва:

1. **при събирателно дружество** - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. **при командитно дружество** - за неограничено отговорните съдружници;

3. **при дружество с ограничена отговорност** - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. **при еднолично дружество с ограничена отговорност** - за управителя;

5. **при акционерно дружество** - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. **при командитно дружество с акции** - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. **във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица** - за лицата, които представляват участника;

8. **в случаите, когато има прокуристи** - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**В случай, че документи са подписани от пълномощник следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.**

**ІV. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо. Липсата на представител на някой от участниците, подали документи за участие, при започване на процедурата не е основание за отстраняването на участника от участие в конкурса.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по раздел ІІІ, както и когато същите не са в изискуемата форма;

2.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 НУРВИДГТДОСПДНГП;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. Липсата на някои от изискваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

4. Не се отваря плик с надпис “Ценово предложение” на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

5. Предложения, подадени в плик “Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

6. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

6.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

6.2. предложеното техническо решение;

6.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

6.4. икономичност при изпълнение на дейността.

Комисията отстранява участник, който не представи в срок писмената обосновка или за чиято писмена обосновка комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни.

### V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите остават валидни в срок до **60 дни** след крайния срок за подаване на офертата. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

3. При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап, възложителят изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

**VІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)**

1. Необходимите документи, съгласно раздел ІІІ, следва да бъдат поставени в непрозрачен запечатан плик (**плик „А”**), върху който са изписани наименованието на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плик „А” се поставят документите, изисквани от Възложителя, както и запечатан и непрозрачен плик (**плик „Б”**) с надпис “Ценово предложение”, с обозначени наименованието на участника и номер на обекта. Пликът “Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника за обекта. Същите се подават в указаният в заповедта за откриване на процедурата срок от участника или от упълномощен от него представител.

2. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4. Офертата може да бъде подавана и чрез куриер, като и в този случай участникът следва да осигури реалното й постъпване в срока, определен за подаване на офертите. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване или не са оформени съгласно изискванията на възложителя.

**VІІ. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, указани в заповедта за откриване на процедурата.

2. Просрочена оферта, представена на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

### VІІІ. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря и разглежда офертите на 22.02.2024 година от 10:00 часа в административната сграда на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир” на адрес: гр. Радомир, ул.”Цар Освободител” № 4.

Комисията проверява самоличността на присъстващите участници или упълномощени представители.

2. Откритият конкурс се провежда на три етапа, а именно:

2.1. Първи етап - отваряне на плик „А” и допускане на участниците до участие;

2.2. Втори етап – отваряне на плик „Б” и допускане на участниците до класиране;

2.3. Трети етап – оценка и класиране на офертите;

3. **Първи етап:**

3.1. Офертите - плик „А” - се отварят от комисията по реда на тяхното постъпване и се проверява дали са оформени съгласно изискванията.

3.2. При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно.

3.3. Комисията отстранява участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по Раздел ІІІ, за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 НУРВИДГТДОСПДНГП, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респективно чл. 18 от НУРВИДГТДОСПДНГП. Председателят на комисията съобщава на присъстващите участници кои от тях се допускат до участие в конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването им.

4. **Втори етап:**

4.1. След като обяви участниците, допуснати до втория етап на конкурса, комисията отваря пликовете с ценови предложения съобразно реда на подаване на оферти.

4.2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил ценово предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия, което се съобщава на участника и се вписва в протокола.

5. **Трети етап:**

5.1. Офертите се оценяват и класират по критерий „*най-ниска предложена цена*”.

5.2. Когато двама или повече участници са предложили еднаква „най-ниска предложена цена”, класираните на първо и второ място се определят съобразно времето на подаване на офертата, при което участникът, чиято оферта е постъпила по-рано, заема по предно място в класирането.

Комисията отразява в протокол резултатите от разглеждането на офертите, отстранените участници, оценката на офертите и класирането на допуснатите участници.

### ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедура с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът.

1.6. Определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, с изключение на тези по букви „г” и „д”.

1.7. Определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение на договора.

### Х. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава и издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя изпълнител, съобщава заповедта на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страниците на възложителя и Югозападно държавно предприятие.

2. В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи:

2.1. Удостоверение от органите на Национална агенция по приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, издадено не по-рано от **три** месеца преди крайния срок за сключване на договора.

2.2. Свидетелство за съдимост на лицата, които представляват търговеца съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където търговеца е регистриран.

2.3. Документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора, ако определеният за изпълнител е избрал представянето й в тази форма. Когато определеният за изпълнител не представи банкова гаранция за изпълнение, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, като при по-висок размер на гаранцията за участие разликата се възстановява от възложителя.

2.4. Доказателства, че участникът отговаря на квалификационни и технически изисквания за извършване на дейността:

* Справка от Национална агенция по приходите за актуално състояние на действащите трудови договори на участника (с печат и подпис на длъжностно лице от НАП, електронно подписана от длъжностно лице от НАП или извлечение от интернет страницата на НАП чрез квалифициран електронен подпис или персонален идентификационен код на участника), издадена не по-рано от **три** месеца преди крайния срок за сключване на договора, от която да е видно наличието на действащо трудово правоотношение с нает лесовъд;
* Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника: фактури, договори за покупко-продажба, договори за наем и/или други документи, доказващи, че участникът е собственик или разполага на друго правно основание с техника за извършване на лесокултурна дейност (За моторни триони и храсторези задължително се представят свидетелства за регистрация и/или талони за преминат технически преглед съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредба № 3 от 03.02.2016 год. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника);

***Документите по т. 2 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.***

***Банковата гаранция се представя единствено в оригинал.***

3. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 2 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 2, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страниците на възложителя и Югозападно държавно предприятие.

4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

4.1. в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение, не представи документите по т. 2 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

4.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.3. има парични задължения към Югозападно държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган или със забава от един или повече дни съгласно извлечение от счетоводните книги на Югозападно държавно предприятие. За целта Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир” служебно изисква информация от Централното управление на Югозападно държавно предприятие преди подписване на договора.

5. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 4.1, непредставяне на документите по т. 2, недоказване с тях на декларираните обстоятелства или установяване на обстоятелства по т. 4 възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място. По отношение на определения за изпълнител, класиран на второ място, се прилага реда за сключване на договор по т. 2 и 3.

### ХІ. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Всеки участник поема разноските по изготвяне на офертата и представянето й, включително по оглед на обекта. Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

###### **ХІІ. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

* отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
* класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;
* обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;
* при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

###### **ХІІІ. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

* оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор;
* не представи документите за сключване на договор в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

**XІV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на НУРВИДГТДОСПДНГП и Закона за горите.

*Приложение № 1*

## **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование на участника)

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посочва се качеството на лицето - управител , член на управителен орган, пълномощник или др.)

със седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банкова сметка IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

На основание Ваша Заповед № РД-07-.../ 05.02.2024 г. за провеждане на открит конкурс за възлагане на лесокултурна дейност - попълване и отглеждане на горски култури в обект № 2401-ЛКД, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Радомир”, заявявам, че:

1. Запознат съм и се съгласявам с всички условия и предмета на настоящия открит конкурс, включително с проекта на договор.

2. Отговарям на квалификационните и техническите изисквания за извършване на лесокултурната дейност, заложени в заповедта за провеждане на конкурса и в условията за участие, включително за наличие на удостоверения за вписване в публичните регистри по глава ХVІ от Закона за горите за извършване на дейности в горските територии на търговец и нает лесовъд (ФЛ-ЕТ, член на управителен орган на търговско дружество), както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Удостоверение за вписване на търговец в публичния регистър по чл. 241 ЗГ | Удостоверение за вписване на нает лесовъд (ФЛ-ЕТ, член на управителен орган на търговско дружество) в публичния регистър по чл. 235 ЗГ | |
| №/дата | №/дата | Име, презиме, фамилия |
|  |  |  |
|  |  |

3. Считам се за обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание, до 60 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

4. В случай, че бъда определен за изпълнител се задължавам:

- да отговарям за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на лесокултурната дейност пред съответните компетентни държавни органи;

- да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността.

5. Представям списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта (описват се всички приложени в офертата документи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис, печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Приложение № 2*

## **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименованието на участника)

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в качеството на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

## На основание Ваша Заповед № РД-07-.../ 05.02.2024г. заявявам, че желая да участвам в открит конкурс за възлагане на лесокултурна дейност - попълване и отглеждане на горски култури в обект № 2401-ЛКД, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Радомир”, като правя следното предложение:

1. Предлагам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ДДС за изпълнение на лесокултурната дейност съобразно заложените количества и срокове за изпълнение по видове дейности.

2. Съгласявам се с условията за заплащане на стойността на извършваните дейности, а именно **90%** от нея да се изплаща в срок от 10 работни дни от представяне на фактура от Изпълнителя, съставена на база на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената дейност през съответния месец, а разликата от **10%** да се изплаща в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на количествено и качествено изпълнение по договора и приключване на есенната инвентаризация на горските култури съгласно условията към договора.

3. Известно ми е, че в случай, че бъда определен за изпълнител, за да сключа договор с възложителя, са необходими следните документи:

* свидетелство за съдимост на лицата, които представляват търговеца съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където търговеца е регистриран.
* удостоверение от съответната ТД на НАП, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
* документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от достигнатата цена (ако избраната форма на гаранцията за изпълнение не е парична сума);
* всички необходими документи, доказващи декларираните обстоятелства за техническа и кадрова обезпеченост.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис, печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Приложение № 3*

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

#### по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а” - „и” отНаредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният(ата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и вид на търговеца)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм:

1.1. Осъден(а) с влязла в сила присъда/реабилитиран(а) съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с директора на Югозападно държавно предприятие, директора на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир” или служители на ръководна длъжност в техните организации.

1.3. Лишен от правото да упражнявам търговска дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

2. Представлявания от мен търговец:

- не е в обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност или подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- не е в производство по ликвидация;

- не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- няма парични задължения към държавата или парични задължения към Югозападно държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- е внесъл гаранция за участие в конкурса;

- отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

С настоящтата декларирам във връзка с провеждане на открит конкурс за възлагане на лесокултурна дейност - попълване и отглеждане на горски култури в обект № 2401-ЛКД, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Радомир”.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпис )

# *Проект!*

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ**

**№ ………/……….………. г.**

Днес, ............... г., в гр. ............., на основание утвърден протокол за работата на комисия и чл. 35, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП) и в изпълнение на Заповед № .............../............. г. на директора на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир”, между:

1. **ТП „ДГС Радомир”**, гр.Радомир, териториално поделение на Югозападно държавно предприятие, с ЕИК **2016275060226**, със седалище и адрес на управление: гр.Радомир, ул.”Цар Освободител” №4, представлявано от инж. Веселин Владов, в качеството на Директор, Елза Хаджийска – РФО-гл.счетоводител, наричано за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2. .................................., със седалище и адрес на управление гр. ................, ......................, ЕИК ......................, представлявано от ............................. в качеството на управител и наричано за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

се сключи настоящият договор при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да извърши лесокултурна дейност – попълване на култури (временно съхранение и ръчно садене с меч на Колесов на фиданки) и отглеждане на горски култури (ръчно плевене и разрохкване на почвата в редовете) в Обект № 2401-ЛКД, в района на дейност на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Радомир”.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

2.1. Срокът за изпълнение на дейностите е: **......................... г.**

2.2. Срокът на действие на договора е до съставянето на двустранен протокол за окончателно приемане на обекта съгласно т. 4.2.8. от настоящия договор.

**ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Общата стойност на възложената дейност е в размер на **................... лева (словом ........) без ДДС**, разпределена по видове дейности и единични цени, правопропорционално определени на база съотношението между начална и достигната цена на обекта, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **вид лесокултурни дейности** | **подотдели** | **Мярка дка/ по ВТН** | **количество по ВТН** | **ед.цена лева без ДДС** | **обща стойност, лева без ДДС** | **срок на изпълнение** |
| Попълване на култури | **2год-**95д,137а,356л,367п, л | 21/ 100бр. | 71.62 | 37.86 | 2711.25 | 01.03-30.04.2024г. |
| Попълване на култури | **3год-**361в |  |  |  |  |  |
| Отглеждане на култури | **2год-**95д,137а,356л,367 п, л | 125 | 531.26 | 20.76 | 11029.10 | 01.05-30.09.2024г. |
| Отглеждане на култури | **3год-**361в | 125 |  |  |  |  |
| **Общо:** |  |  |  |  | **13740.35** |  |

3.2. Цената по т. 3.1. се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

3.2.1. До края на текущия месец се съставя предавателно - приемателен протокол за извършената дейност по образец на ЮЗДП - гр. Благоевград по дейности, обекти, подотдели.

3.2.2. На основание подписания предавателно – приемателен протокол за извършената дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за сумата по него, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати 90% от стойността й в срок от 10 (десет) работни дни.

3.2.3. Разликата от 10% се изплаща в срок от 10 (десет) работни дни от окончателното приемане количествено и качествено изпълнение и приключване на есенната инвентаризация на горските култури съгласно условията към договора.

3.2.4. Цената по т. 3.2. се заплаща по банкова сметка на Изпълнителя.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

4.1.1 Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност.

4.1.2. Дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното.

4.1.3. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.4. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по т. 4.1.5. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

4.1.5.1. При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите и/или свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

4.1.5.2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП;

4.1.5.3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

4.1.6. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

4.2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва от него.

4.2.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора.

4.2.3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите горски репродуктивни материали, в нужното количество и качество, и в срок, осигуряващи безпрепятственото изпълнение на възложената дейност.

4.2.4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до подотделите, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в горски територии – държавна собственост, за превозни средства с висока проходимост и декларираната при проведената процедура техника;4.2.5. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора.

4.2.6. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба.

4.2.7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им.

4.2.8. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

4.2.9. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора.

4.2.10. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.2.11. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 4.1.5.2. от настоящия договор.

4.2.12. При промяна на количества, стойност и срок на договора, да предостави на изпълнителя нови технологични планове, скици на обекта, спецификации и други необходими документи, свързани с промяната и изпълнението на дейността.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

5.1.1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.

5.1.2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора.

5.1.3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа;

5.1.4. Заменя подизпълнителите си, в случай, че предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.

5.1.5. Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по т. 4.1.6. от настоящия договор.

5.1.6. Да получи от възложителя, в разумен срок, предвидените в технологичния план и другите документи горски репродуктивни материали.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да изпълни с грижата на добър търговец/добър стопанин в указаните срокове възложената му работа, съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба. Най-благоприятното време за изпълнение поотделно за всяка дейност в рамките на определените срокове се съгласува с Възложителя.

5.2.2. Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

5.2.2.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта.

5.2.2.2. за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност.

5.2.2.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива.

5.2.2.4. за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

5.2.3. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по т. 4.1.6. в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2.4. Да извърши попълване на горските култури за своя сметка в рамките на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, когато прихващането на културите, установено при есенната инвентаризация, е под 80% по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2.5. Да извърши презалесяване на горските култури за своя сметка в рамките на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, когато прихващането на културите, установено при есенната инвентаризация, е под 25% по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2.6. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.

5.2.7. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2.8. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно - приемателни протоколи.

5.2.9. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

5.2.10. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

5.2.11. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка.

5.2.12. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

5.2.13. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

5.2.14. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 НУРВИДГТДОСПДНГП;

5.2.15. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите, в т. ч. при възникване на горски пожар на територията на стопанството, в обекта или в близост до него, да участва в гасенето му за своя сметка, да инструктира и/или запознава своите работници, служители, посетители и други лица с противопожарните мерки и изисквания за опазване на горите от пожари, да разпорежда и съдейства на своите работници и служители да участват в пожарогасенето, да предоставя при поискване собствени спасителни, пожарогасителни, съобщителни, превозни и други налични средства, необходими за пожарогасенето.

**VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА**

6.1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

6.2.1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 4.2.1. и 4.2.2. - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора.

6.2.2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 4.2.3. и 4.2.4. - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си.

6.2.3. При виновно неизпълнение на задължението си по т. 4.2.8., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%.

6.2.4. При неоснователно забавяне на плащанията по т. 4.2.9. от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

6.3.1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

6.3.2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по-високи от определената неустойка.

6.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.6. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

7.1. При подписване на настоящият договор Изпълнителя е представил парична и/или банкова гаранция за изпълнение по него в размер на **............... лева,** представляваща 5 % от общата стойност на договора без ДДС.

7.2. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след съставяне на двустранен протокол за приемането на обекта и заплащане на дължимите суми по договора.

7.3. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер.

7.4. При неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, довели до разваляне на договора, възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

7.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

7.6. При виновно неизпълнение от Изпълнителя на задълженията, произтичащи в настоящия договор, Възложителя не възстановява гаранцията за изпълнение на договора на Изпълнителя

7.7. При прекратяване на договора съгласно т. 8.1.4. и 8.3. гаранцията за изпълнение на договора се задържа от Възложителя.

7.8. Гаранцията се освобождава, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Възложителя.

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

8.1. Договорът се прекратява:

8.1.1. С изтичане на срока на договора.

8.1.2. С пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора.

8.1.3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

8.1.4. С едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

8.1.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата.

8.1.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността.

8.1.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите.

8.1.4.4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

8.1.4.5. В случаите по т. 4.1.5.1.

8.2. С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини - форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТДОСПДНГП, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално извършените дейности, когато са спазени условията на договора, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи:

8.3.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите, които не желае да отстрани за своя сметка.

8.3.2. При установено количествено неизпълнение на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете по договора в продължение на два поредни месеца.

8.3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не е изпълнил някое от задълженията си по т. 5.2.2. и 5.2.3. от договора. В този случай внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни някое от задълженията си по т. 4.2.1 – 4.2.4, т. 4.2.8 и 4.2.9 от договора. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за пропуснати ползи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни. При извършена дейност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато изпълнението отговоря на условията на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на действително извършената работа.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

9.1. Писмените покани и изявления по този договор се връчват на адресите, посочени от страните в него, включително на електронната поща. В случай, че някоя от страните промени своя адрес, седалището или адреса си на управление, тя е длъжна 7 (седем) дневен срок да уведоми другата страна за това, като посочи нов адрес. Ако страната не изпълни това си задължение, писмената покана или изявление, отправено до нея на стария адрес, ще се считат за редовно връчени.

9.2. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл. 117, ал. 2 ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на Териториално поделение “Държавно горско стопанство – Радомир“ съобразно правилата за родова подсъдност.

9.3. За всички неуредени в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Настоящият договор бе съставен в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.**

###### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

ДИРЕКТОР : УПРАВИТЕЛ/ИЗП.ДИРЕКТОР:

/инж.ВЕСЕЛИН ВЛАДОВ/ /...................../

РФО-ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/ЕЛЗА ХАДЖИЙСКА/

ЮРИСКОНСУЛТ:

/РОСЕН КАМЕНОВ/