

X йс

инж. Йордан Станишев
Директор на ТП "ДГС Кресна"
Signed by: 5fcd60c2-024f-4c60-9d14-df459d33ceb7

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ

“ПОПЪЛВАНЕ“
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП “ДГС КРЕСНА”

Дата на провеждане на конкурса: 21.03.2024 г.
10:00 часа

по реда на чл.15÷24 във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 9 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

ОБЕКТ № ЛКД-2403-1

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация: инж. Кирил Пензов– зам.директор при ТП „ДГС КРЕСНА“ – тел. 0887 198536.

2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заповед № **РД-07-38/05.03.2024 г.** на директора на ТП «ДГС КРЕСНА» за откриване на процедурата.
2. Спецификации.
3. Заявление за участие по образец – **Приложение № 1.**
4. Административни сведения за участника по образец – **Приложение № 2.**
5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по образец – **Приложение № 3.**
6. Ценово предложение, по образец - **Приложение № 4.**
7. Техническо предложение, по образец - **Приложение № 5.**
8. Проект на договор.

 Recoverable Signature

X РД-07-38/05.03.2024

Заповед №

Signed by: 5fcd60c2-024f-4c60-9d14-df459d33ceb7

На основание чл. 2, т. 2, чл. 12, ал. 1, и чл. 15, ал. 3 във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 9 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и с чл. 95, ал. 1, от Закона за горите и Заповед **№ РД-07-6/04.01.2024 г.** на Директора на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград за оправомощаване на директорите на ТП ДГС/ДЛС

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на дейности в горските територии в района на дейност на ТП «ДГС КРЕСНА», гр. КРЕСНА при “Югозападно държавно предприятие” ДП, гр. Благоевград.

2. ПРЕДМЕТАТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС включва следните ОБЕКТИ:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ III: ПОПЪЛВАНЕ - 88.4 дка						
ОТВАРЯНЕ НА ДУПКИ С МОТОРЕН СВРЕДЕЛ - пролет 2024 г.						
15 к	8,6	100 бр.	28,1	14,60	410,26	01,03-30.04.2024 г.
16 ч	16,5	100 бр.	54,1	14,60	789,86	01,03-30.04.2024 г.
16 ц	6,0	100 бр.	19,8	14,60	289,08	01,03-30.04.2024 г.
Всичко 1	31,0	100 бр.	102,00	14,60	1489,20	
РЪЧНО САДЕНЕ НА ФИДАНКИ В МАЛКИ ДУПКИ, ОТВОРЕНИ С МОТОРЕН СВРЕДЕЛ - ПРОЛЕТ 2024 г.						
15 к	8,6	100 бр.	28,1	30,60	859,86	01,03-30.04.2024 г.
16 ч	16,5	100 бр.	54,1	30,60	1655,46	01,03-30.04.2024 г.
16 ц	6,0	100 бр.	19,8	30,60	605,88	01,03-30.04.2024 г.
Всичко 2	31,0	100 бр.	102,00	30,60	3121,20	
временно съхраняване на фиданки						
15 к	8,6	100 бр.	28,1	0,62	17,42	01,03-30.04.2024 г.
16 ч	16,5	100 бр.	54,1	0,62	33,54	01,03-30.04.2024 г.
16 ц	6,0	100 бр.	19,8	0,62	12,28	01,03-30.04.2024 г.
Всичко 3	31,0	100 бр.	102,00	0,62	63,24	
Всичко III		x	x	x	x	x
ОБЩО за обект № 2403-1 ,2024 г.					4673,64	

При разлика в количеството на действително извършената дейност от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Спецификацията – неразделна част от договора за изпълнение, по действително извършената работа отразена в предавателно-приемателния протокол.

2.2. Най-благоприятното време за изпълнение на всяка дейност по отделно се съгласува с Директора на ТП «ДГС КРЕСНА», на чиято територия се извършват, в сроковете определени в спецификациите.

3. Началната цена за възлагане изпълнението на дейността по обекти е както следва:

3.1. **За Обект № ЛКД-2403-1 е 4673,64 лв.** (четири хиляди шестстотин седемдесет и три лева и шестдесет и четири ст.) без ДДС. Участниците в конкурса **не могат да оферират** в ценовото си предложение над обявената начална цена за обекта.

4. Документацията за участие в процедурата може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на «Югозападно държавно предприятие» ДП, гр.Благоевград и от страницата на ТП «ДГС КРЕСНА». Същата може да бъде предоставена на хартиен носител безплатно от Административната сграда на ТП «ДГС КРЕСНА» всеки работен ден **от 09:00 часа до 16:00 часа до 20.03.2024 г.**

5. Място, дата и час за провеждане на конкурса:

5.1. Място за провеждане на открития конкурс: гр. КРЕСНА, ул. Македония № 198 в административната сградата на териториалното поделение.

5.2. Начален час и дата за провеждане на конкурса: **10:00 часа на 21.03.2024 г.**

5.3. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

6. Участниците могат да правят оглед на обектите от **09:00 до 16:00 часа** през времето от датата на обявяването на заповедта **до 20.03.2024 г.** Участникът носи отговорността за извършване на оглед на обекта и запознаване с предмета на конкурса. Разходите за оглед са за сметка на участника. Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата.

7. Условия, ред и срок за внасяне на гаранциите: **гаранциите се представят по обекти, по следния ред:**

7.1. за участие – размер на гаранцията за участие е **5 %** от стойността на обекта, под формата на парична сума, внесена и постъпила по сметките на ТП «ДГС КРЕСНА» в срок до **16:00 часа на 20.03.2024 г.**

IBAN: BG46 CECB 9790 10F4 8788 00 BIC CECB BGSF в банка "ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА" ЕАД;

Гаранцията за участие:

за Обект **№ ЛКД-2403-1 е 233,00 лв.** (двеста тридесет и три лева) без ДДС;

В платежния документ изрично да бъде вписан номера на обекта, за който е гаранцията, наименование на ТП «ДГС КРЕСНА» и наименование на фирмата участник за изпълнител на ЛКД.

7.1.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на Изпълнителя.

- Класираните на първо и на второ място след сключването на договора.

- Обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

7.1.2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.1.3. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.1.4. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

- Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- Обжалва заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

- Не представи на възложителя документите по т. 21.2 от настоящата Заповед в определения срок.

7.1.5. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

7.2. за изпълнение – гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от достигнатата стойност на обекта.

7.2.1. По избор на Изпълнителя, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на възложителя;
- Банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

7.2.2. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

7.2.3. Когато е избрано гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение /в зависимост дали гаранцията за участие покрива гаранцията за изпълнение/.

7.2.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

8. Условия за допускане на участниците до участие в конкурса.

Право на участие: В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл.10 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТ) могат да участват всички заинтересовани лица отговарящи на следните изисквания:

8.1. Участниците трябва да са вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и да притежават удостоверение за регистрация за дейността „Стопанисване на горски територии“.

8.2. При участниците трябва да упражнява/т дейността «планиране и организация на дейностите по залесяване» най-малко по 1 (едно) лице/а лесовъд/и, регистриран/и по чл. 235 от Закона за горите.

Един лицензиран лесовъд по чл. 235 от Закона за горите може да е на трудов договор при съответния участник или да е лице, овластено да го представлява по реда на Търговския закон.

8.3. Да са внесли гаранция за участие.

8.4. Участниците трябва да имат необходимото минимално на брой оборудване /собствено, закупено на лизинг или наето с договор/, осигуряващо изпълнението на дейността по обекти, както следва:

8.4.1. **За Обект № ЛКД-2403-1** да разполага със следната техника за извършване на лесокултурната дейност :

Да разполага със следната техника за извършване на лесокултурна дейност:

- бензино-моторен трион – 2 бр.;
- мотика - 10 бр.;
- копач - 10 бр.;
- брадва - 2 бр.

8.5. Участниците трябва да имат сключени трудови договори с работници, които ще осъществяват дейностите, предмет на конкурса регистрирани в ТП на НАП, а именно:

Минимум 7 /седем/ броя работници, както следва:

а) най-малко 4 (четири) работника със сключени договори с длъжности и код на професията по НКПД: 62101006 – залесител; 62101017 – работник, отглеждане на горски култури.

б) най-малко 2 (двама) работника, със сключени договори, притежаващи документи, доказващи правоспособност за работа в дърводобива и ЛКД (работа с моторни триони, хросторез, бензиномоторни свредели)- удостоверения за дървосекачи и/или относими такива, към дърводобивната дейност в сектора. **За тези лица няма изискване за код по НКПД. Същите участват в броя работници, подлежащ на оценяване, съгласно критерия за оценка.**

8.6. В открития конкурс не може да участва участник, който е: Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс; Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград и ТП "ДГС КРЕСНА"; Лишен от право да упражнява търговска дейност; /Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца./ Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; В производство по ликвидация; Сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ; Има парични задължения към държавата или "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

8.7. При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия открит конкурс **не се допуска наемането на подизпълнители.**

Не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

9. Критерий за класиране на офертите – **„икономически най-изгодна оферта“**, при показатели, относителна тежест и методика за определяне на оценката, както следва:

Методика и критерии за оценка на предложението: максимален брой точки – 100 т.

Показатели за оценка:

- Предложена най-ниска цена, спрямо обявената начална цена за обекта;
- Начини и условия за плащане на цената на извършената лесокултурна дейност;

1. Показател – цена от плик “Предлагана цена” - относителна тежест - 90 %, максимален брой точки – 90,00 точки.

Система за определяне на точките: Кандидатът предложил най-ниска цена в ценовото си предложение получава максимален брой точки - 90,00. Оценките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$\frac{\text{най-ниската предложена цена /лв./}}{\text{цената на съответния кандидат /лв./}} \times 90,00 \text{ т.} = \text{оценка на съответния кандидат.}$$

2. Показател - условия за плащане на стойността на обекта – относителна тежест - 10 %, максимален брой точки - 10,00 т.

Система за определяне на точките: Кандидатът предложил заплащане **на 70%** от стойността на приетата с приемателно предавателен протокол (ППП) работа до:

- *приключване на следващата есенна инвентаризация за горските култури за дейности по залесяване и съпътстващите го дейности /отглеждане на горски култури-окопаване, поливане, косене/*
- *окончателно завършване на дейността – за други дейности*

получава максималния брой точки.

Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$\frac{70}{\text{предложение на съответния кандидат /лв./}} \times 10,00 \text{ т.} = \text{оценка на съответния кандидат.}$$

ЗАБЕЛЕЖКА: Направено предложение за **заплащане по-малко от 70% или по-голямо от 85% се счита, че не отговаря на предварително обявените условия.**

Комплексната оценка за всеки участник в процедурата се изчислява чрез сбора на оценките, получени по всеки показател:

Комплексна оценка = точките от пок. 1 + точките от пок. 2

Оценките по всеки отделен показател, както и общата оценка, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила: при различия между сумите, изписани с цифри и словом, за вярно се приема изписаното словом.

Максималният брой точки, които може да получи участник в процедурата е 100,00 точки.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

КРИТЕРИИТЕ СА ПОДРЕДЕНИ СЪОБРАЗНО ТЯХНАТА ТЕЖЕСТ.

- Отн. тежест на пок. №1 > отн. тежест на пок. №2

10. Документи за участие се подават в административната сграда на ТП “ДГС КРЕСНА”, гр. КРЕСНА на адрес: гр. КРЕСНА, ул. Македония № 198 **до 16:30 часа на 20.03.2024 г.** Оферта, изпратена по поща или куриер, **трябва да е постъпила реално** в деловодството в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата си и тази на „ЮЗДП“ ДП, без да посочва лицето, направило искането.

11. Офертата се представя в непрозрачен, запечатан плик «А», върху който са изписани името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В плик «А» се поставят:

- Всички изискуеми документи на точка 12;
- Отделен запечатан, непрозрачен **плик «Б»**, с надпис „Ценово предложение“, наименованието на участника и номера на обекта, за който е подадена офертата, и съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника - - **Приложение № 4**.
- Отделен запечатан, непрозрачен **плик «В»**, с надпис „Техническо предложение“, наименованието на участника и номера на обекта, за който е подадена офертата, и съдържа попълнено и подписано техническо предложение на участника - - **Приложение № 5**.
- Върху пликите не се правят никакви други обозначения.

12. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. Офертата трябва да съдържа:

12.1. Заявление за участие в открития конкурс по образец - **Приложение № 1**.

В приложението трябва да бъдат вписани:

Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участника в конкурса е чуждестранно лице.

Номер на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за дейността „Стопанисване на горски територии“ и

Номер на удостоверение на лесовъда при участника за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за дейността «Планиране и организация на дейностите по залесяване»

Срок на валидност на офертите – **90 календарни дни**. Възложителят може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с **условията** за провеждане на конкурса.

12.2. Административни сведения за участника по образец - **Приложение № 2**.

12.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - **Приложение № 3**.

Декларацията се подписва от всички управители или всички лица, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран и се представя в оригинал.

12.4. Плик „Ценово предложение“, непрозрачен и запечатан, с написани наименование на участника и обекта, за който се подава оферта. В плика участникът трябва да постави Ценово предложение – попълнено и подписано по образец - **Приложение № 4**. Цената се посочва в български лева без ДДС.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

12.5. Плик „Техническо предложение“, непрозрачен и запечатан, с написани наименование на участника и обекта, за който се подава оферта. В плика участникът трябва да постави Техническо предложение – попълнено и подписано по образец - **Приложение № 5**.

12.6. Нотариално заверено пълномощно - когато документите са подписани от упълномощен представител. **В пълномощното следва да е посочено, че упълномощеното лице има право да участва в конкурси и да прави обвързващи офертни предложения от името и за сметка на упълномощителя.**

13. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

14. Представените образци в настоящата документация за участие са задължителни за участниците.

15. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

16. Не се приемат за участие в открития конкурс и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

17. При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в открития конкурс всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

18. Всеки участник има право да подаде само една оферта за участие в конкурса.

19. Срок на валидност на офертите – 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

20. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

20.1. За процедурата по провеждане на открития конкурс Възложителят назначава комисия.

20.2. Заседанията на комисията до изготвяне на протокол са публични. Комисията, назначена от органът, открил процедурата, започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

20.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп. При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

20.4. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
- който не е внесъл в срок гаранция за участие в посочената по-горе банкова сметка.

Оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя се отстранява от участие.

Не се отварят пликове с надписи „Ценово предложение“ и „Техническо предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в пликове „Ценово предложение“ и „Техническо предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

20.5. След като определи допуснатите до оценяване оферти, комисията отваря пликовете „Ценово предложение“ и „Техническо предложение“ на всички допуснати участници, съобщава всички направени предложения и определя участника, класиран на първо място и участника, класиран на второ място. Резултатите от оценяването се отразяват в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, причини за отстраняване както и класиране на допуснатите участници.

20.6. Офертите се оценяват и класират по критерий - **„икономически най-изгодна оферта“**.

- в случая когато двама или повече участници са предложили оферти с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, т.е. *на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена*.

- в случая когато двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест (*най-ниска цена*), класираните на първо и второ място се определят **съобразно времето на подаване на съответната оферта т. е. печели най-рано подадената оферта**.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

20.7. Откритият конкурс завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:

- обявяване класирането на участниците и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на открития конкурс.

20.8. Заповедта се издава в 3-дневен срок от получаването на протокола на комисията и се съобщава по реда на чл. 61 АПК. В заповедта може да се включи разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Заповедта се публикува на интернет страниците на "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград и ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРЕСНА".

20.9. Прекратяването на процедурата става при условията на чл. 24 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

21. Договор да бъде сключен при спазване на следния ред:

21.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране и определяне на Изпълнител или в 14-дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

21.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията органът, открил открития конкурс, го утвърждава, издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя изпълнител и я съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград и на ТП "ДГС КРЕСНА". **В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите, когато в заповедта има разпореждане за предварителното изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи в ТП "ДГС КРЕСНА" документите по чл. 35, ал. 5 НУРИДГТ, а именно:**

21.2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

а) Справка/и за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника от НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), със дата на издаване-не повече от **3(три) месеца** преди крайният срок за подаване на офертите.

б) Копие от документите на работниците при участника, доказващи тяхната квалификация и правоспособност в съответствие с изискванията, заложили в настоящата документация /придобита квалификация за работа с бензино-моторни триони /.

в) Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника:

- За техниката - свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

21.2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за **изпълнение** надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя ТП "ДГС КРЕСНА" банкова гаранция за **изпълнение** на договора в размер на **5 %** от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията.

21.2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на **държава** – членка на Европейския съюз, или на друга **държава** – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

21.2.4. Документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 3 (три) месеца**, преди датата на сключване на договора.

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 21.2., изр. второ, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му и на страницата на „ЮЗДП“ ДП.

21.3. Договор не се сключва с участник, който не представи някой от документите по т. 21.2. или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса.

21.4. Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

21.5. **Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който има парични задължения към "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград.** За целта ТП "ДГС КРЕСНА" служебно изисква информация от ЦУ на "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград, преди подписване на договора.

21.6. При непредставяне на документите по т. 21.2. или недоказване с тях на декларираните обстоятелства или ако спечелилият участник откаже да подпише договор възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

По отношение на новоопределения изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на т. 21.1-6. В случай, че той също откаже да подпише договор, възложителят, прекратява открития конкурс.

22. За информация в ТП «ДГС КРЕСНА», адрес: гр. КРЕСНА, ул. Македония №198, ел. адрес: dgskresna@abv.bg, лице за контакти: инж. Кирил Пензов – зам. директор при ТП «ДГС КРЕСНА» - телефон: 0887 198536.

23. С настоящата заповед утвърждавам документацията за участие в открития конкурс за възлагане изпълнението на лесокulturни дейности в гореописания обект, която съдържа:

23.1. Копие от настоящата заповед за откриване на открития конкурс.

23.2. Спецификации.

23.3. Заявление за участие по образец – Приложение № 1.

23.4. Административни сведения за кандидата по образец – Приложение № 2.

23.5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по образец – Приложение № 3.

23.6. Ценово предложение, по образец - Приложение № 4.

23.7. Техническо предложение, по образец - Приложение № 5.

23.8. Проект на договор.

24. Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП "ДГС КРЕСНА" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

25. За всички неуредени с настоящата заповед изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

26. Настоящата заповед ведно с всички приложения към нея да се изпрати за публикуване на интернет страниците на ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРЕСНА" и на "ЮЗДП" ДП, гр. Благоевград най-малко **15 дни преди крайния срок за подаване на документи**. Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на ТП "ДГС КРЕСНА".

27. Контрол по изпълнение на заповедта, възлагам на инж. Кирил Пензов – зам.-директор при ТП "ДГС КРЕСНА".

28. Заповедта се издаде в два еднообразни екземпляра - един за заповедната книга на стопанството и един за прилагане по тръжната процедура, с копия за досието на обекта.

 Recoverable Signature

X Йс

инж. Йордан Станишев

Директор на ТП "ДГС Кресна"

Signed by: 5fcd60c2-024f-4c60-9d14-df459d33ceb7

З А Я В Л Е Н И Е

За участие в открит конкурс с предмет: "Възлагане на лесокултурна дейност в обект № ЛКД-....."

От.....
(собствено, бащино и фамилно име)

живущ(а) на адрес:.....,

с ЕГН: - представител на:

.....
(наименование на ЮЛ)

с ЕИК:, със седалище и адрес на управление:.....

.....,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Желая да участвам в процедура за определяне на изпълнител на лесокултурна дейност, чрез провеждане на открит конкурс с предмет "Възлагане на лесокултурна дейност в обект № ЛКД-....." - „ПОПЪЛВАНЕ“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП "ДГС КРЕСНА"

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Съм запознат/а и съм съгласен с всички условия и предмета на настоящия открит конкурс.

2. Съм запознат/а и съм съгласен с условията на проекта за договор.

3. Се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят за процедурата.

Представявания от мен участник е регистриран в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ под номер и има наето на трудов договор лице или лице управител, регистрирано в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите под номер

4. Представявания от мен участник отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на лесокултурните дейности, определени в заповедта за откриването на открития конкурс и в условията за провеждането му.

5. Представяваният от мен участник отговаря за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на добива на дървесина пред съответните компетентните държавни органи.

6. При изпълнението на договора ще се спазват правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентиран от ЗЗБУТ, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и Правилата за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии.

7. Известно ми е, че в случай, че бъде определен за Изпълнител, за да сключи договор, трябва да представя в съответния срок, предвиден от ТП "ДГС КРЕСНА" следните документи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите, предмет на горепосоченият/ите открит/и конкурс/и и съгласно изискванията на ТП "ДГС КРЕСНА".

- Удостоверение/я от органите на НАП, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

- Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността му във формата на внесена парична сума или учредена в полза на възложителя банкова гаранция според направения от участника избор за формата на гаранцията.

8. Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в горепосочената процедура.

9. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Подпис на представителя на участника:.....

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИК

В открит конкурс с предмет: Възлагане на лесокултурна дейност в обект № ЛКД-
..... „ПОПЪЛВАНЕ“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС КРЕСНА“

Наименование:.....

ЕИК:.....

Представяван от:.....

В качеството му на:.....

Седалище и адрес на управление:.....

.....

телефон:, факс:

E-mail адрес:

Лице за контакти:

Длъжност:

Адрес:

Телефон:

E-mail адрес:

Обслужваща банка:

Банков код (BIC):

Банкова сметка №

Титуляр на сметката:

Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в горепосочената процедура.

Дата:.....

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ
от

Долуподписаният /-ната/, в
качеството ми на на
.....
(наименование на ЮЛ, ЕТ)

с БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
..... – участник в открит конкурс за възлагане
на лесокултурна дейност в обект № ЛКД-..... „ПОПЪЛВАНЕ“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС
КРЕСНА“

Съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на
дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на
дървесина и недървесни горски продукти

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм внесъл гаранция за участие в конкурса за горепосоченият/те обект/и.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и ТП „ДГС КРЕСНА“.
4. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по несъстоятелност.
5. Не съм в производство по ликвидация.
6. Не съм сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ.
7. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
8. Нямам парични задължения към държавата, към „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и ТП „ДГС КРЕСНА“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
9. Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в горепосочената процедура.
10. Ще уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства във връзка с участието ми в горепосочената процедура.
11. Представявания от мен участник отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на лесокултурните дейности, определени в заповедта за откриването на открития конкурс и в условията за провеждането му.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
/...../
име и фамилия

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/изписва се наименованието на търговеца/

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК

представявано от

в качеството му на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание Ваша заповед № РД-07-...../.....03.2024 г. заявявам, че желая да участвам в процедура **открит конкурс** за възлагане на лесокултурна дейност в обект № **ЛКД-.....** - „ПОПЪЛВАНЕ“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС КРЕСНА“, като правя следното предложение:

1. Предлагам обща цена лв.
(.....) лв.

за извършване на поръчката и цени по дейности, както следва:

3. Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ III: ПОПЪЛВАНЕ - 88.4 дка						
ОТВАРЯНЕ НА ДУПКИ С МОТОРЕН СВРЕДЕЛ - пролет 2024 г.						
15 к	8,6	100 бр.	28,1			01,03-30.04.2024 г.
16 ч	16,5	100 бр.	54,1			01,03-30.04.2024 г.
16 ц	6,0	100 бр.	19,8			01,03-30.04.2024 г.
Всичко 1	31,0	100 бр.	102,00			
РЪЧНО САДЕНЕ НА ФИДАНКИ В МАЛКИ ДУПКИ, ОТВОРЕНИ С МОТОРЕН СВРЕДЕЛ - ПРОЛЕТ 2024 г.						
15 к	8,6	100 бр.	28,1			01,03-30.04.2024 г.
16 ч	16,5	100 бр.	54,1			01,03-30.04.2024 г.
16 ц	6,0	100 бр.	19,8			01,03-30.04.2024 г.
Всичко 2	31,0	100 бр.	102,00			
временно съхраняване на фиданки						
15 к	8,6	100 бр.	28,1			01,03-30.04.2024 г.
16 ч	16,5	100 бр.	54,1			01,03-30.04.2024 г.
16 ц	6,0	100 бр.	19,8			01,03-30.04.2024 г.
Всичко 3	31,0	100 бр.	102,00			
Всичко III		х	х	х		
ОБЩО за обект № 2403-1 ,2024 г.						

2. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание /...../ календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

3. Известно ми е, че в случай, че бъде определен за Изпълнител на лесокултурните дейности в обекта, за да сключи договор с Възложителя, **в 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за класиране, а в случаите, когато в заповедта има разпореждане за предварителното изпълнение при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК) от издаването ѝ, ще представя в ТП „ДГС КРЕСНА“ документите по чл. 35, ал. 5 НУРИДГТ.**

дата2024 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис, печат/
/...../
име и фамилия

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

.....
/изписва се наименованието на търговеца/

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК

представявано от

в качеството му на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание Ваша заповед № РД-07-...../.....03.2024 г. заявявам, че желая да участвам в процедура **открит конкурс** за възлагане на лесокултурна дейност в обект № ЛКД-..... - „ПОПЪЛВАНЕ“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС КРЕСНА“
, като правя следното предложение:

1. Начин на плащане:

- % от стойността на приетата с приемателно-предавателен протокол (ППП) работа) работа до:

- приключване на следващата есенна инвентаризация за горските култури за дейности по залесяване и съпътстващите го дейности /отглеждане на горски култури-окопаване, поливане, косене/
- окончателно завършване на дейността – за други дейности

2. Отговарям на техническите и квалификационни изисквания за извършване на лесокултурната дейност, определени в заповедта за откриването на процедурата.

дата _____ 2024 г.
гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис, печат/

/...../
име и фамилия

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за възлагане на лесокултурна дейност

Днес,2024 година, в град, след проведен открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях /**НУРВИДГТ**/, утвърден протокол от работата на комисията, назначена със Заповед № РД на директора на ДП/ТП ДГС/ДЛС към ЮЗДП ДП, Заповед № РД, за обявяване на класирането и определяне на изпълнител и на основание чл.35, ал.1 от Наредбата се сключи настоящия договор, между:

1. ТП „ДГС/ДЛС.....», с ЕИК....., с адрес, представлявано от инж. в качеството и/му на Директор на стопанството и – гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2., с ЕИК, със седалище и адрес на управление гр./с., ул., представлявано от в качеството и/му на и наричан/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава, срещу възнаграждение да извърши следните лесокултурни дейности: в обект №, съобразно технологични планове, скици, спецификация по образец, коригирана съгласно ценовата оферта на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Сроктът на действие на настоящия договор е съставянето на двустранен протокол за окончателно приемане на обекта., съгласно чл. 37 от НУРВИДГТ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 3. Сроктът за изпълнение на всяка от лесокултурните дейности е, както следва:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
- 3.4.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на възложената/ите дейност/и е в размер на лв. (...словом...) **без ДДС**.

(2) Възложителят заплаща извършените дейности на изпълнителя по следния начин:

До 30-то число на текущия месец, страните по договора подписват подробен приемателно-предавателен протокол за извършена дейност по операции, обекти, отдели, подотдели, както и размер на дължимата сума за изработеното. След подписване на приемателно-предавателния протокол, изпълнителят издава фактура, със стойност съответстваща на сумата по протокола. В срок до 10 (десет) календарни дни, възложителят заплаща на изпълнителя,% (..... процента) от стойността на фактурата – съгласно техническото предложение на изпълнителя.

(3) Разликата от платеното по чл. 4, ал. 2 и оставащото за плащане до достигане на сумата по чл. 4, ал. 1, се заплаща в срок до 10 (десет) календарни дни от окончателното приемане на количественото и качествено изпълнение за всяка дейност по отделно и след отчитане на резултатите от есенната инвентаризация на новосъздадените горски култури.

(4) Възложителят заплаща дължимите суми на изпълнителя по банков път, по следната банкова сметка:

Банка, клон

IBAN; BIC

(5) Възложителят задържа неплатената разлика от % по чл. 4, ал. 1 и ал.2 до окончателното приемане на количественото и качествено изпълнение за всяка дейност по отделно и след отчитане на резултатите от есенната инвентаризация на новосъздадените горски култури.

(6) Посочените количества за дейността „попълване на горски култури“ са прогнозни. При разлика в количеството на действително извършената дейност от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Спецификацията – неразделна част от договора за изпълнение, по действително извършената работа отразена в приемателно-предавателния протокол;

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само реално извършените дейности, приети с приемателно-предавателен протокол, подписан от лицензиарния лесовъд на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

(1) Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност;

(2) При констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

(3) Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(4) Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по ал.3;

(5) Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

1. При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96/2011), (Наредбата);

3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

(6) Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

(1) Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва от него;

(2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора;

(3) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите горски репродуктивни материали, в нужното количество и качество, и в срок, осигуряващи безпрепятственото изпълнение на възложената дейност (за случаите, когато се възлагат дейностите залесяване и попълване на горски култури или подпомагане на естественото възобновяване чрез залесяване или сеене и в конкурсната документация е предвидено, че горските репродуктивни материали, ще се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ);

(4) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до подотделите, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в горски територии – държавна собственост, за превозни средства с висока проходимост и декларираната при проведената процедура техника;

(5) Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

(6) Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба;

(7) Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им;

(8) Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол;

(9) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора;

(10) Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТ, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени;

(11) Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание чл. 5, ал.5, т.2 от настоящия договор.

(12) При промяна на количества, стойност и срок на договора, да предостави на изпълнителя нови технологични планове, скици на обекта, спецификации и други необходими документи, свързани с промяната и изпълнението на дейността.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

(1) Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.

(2) Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора;

(3) Получи договореното възнаграждение за приетата работа;

(4) Заменя подизпълнителите си, в случай, че предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата;

(5) Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по чл.5, ал.6 от настоящия договор.

(6) Да получи от възложителя, в разумен срок, предвидените в технологичния план и другите документи ГРМ (горски репродуктивни материали).

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба;

(2) Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта;

2. за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;

3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

4. за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

(3) Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по чл.5, ал.6 в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(4) Да извърши попълване на горските култури за своя сметка в рамките на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, когато прихващането на културите, установено при есенната инвентаризация, е под 80% по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **(за случаите, когато се възлага залесяване)**;

(5) Да извърши презалесяване на горските култури за своя сметка в рамките на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, когато прихващането на културите, установено при есенната инвентаризация, е под 25% по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **(за случаите, когато се възлага залесяване)**;

(6) Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

(7) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(8) Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно - приемателни протоколи.

(9) Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица;

(10) Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му;

(11) Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка;

(12) Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители;

(13) При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

(14) Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 от НУРВИДГТ;

**ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА НА ОБЕКТ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА
СОБСТВЕНОСТ, В КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ДЕЙНОСТ**

ДГС / ДЛС към ЮЗДП ДП _____ Отдел _____, подотдел _____, Обект № _____
Извършва се _____ по договор № _____ / _____ г.
/ вид дейност /

Изпълнител: _____, удостоверение № _____ / _____ г.

Подизпълнител _____, удостоверение № _____ / _____ г.

Срок за извършване на дейността: _____ г.

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА
ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ.**

(15) Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9 (1) Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по чл.6, ал.1 и ал.2 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора;

2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по чл.6 ал.3 и ал.4 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си;

3. При виновно неизпълнение на задължението си по чл.6, ал. 8, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%;

4. При неоснователно забавяне на плащанията по чл.6, ал.9 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%;

2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по-високи от определената неустойка;

3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността по чл. 4, ал. 1.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора представлява парична сума, вносима по сметка на Възложителя или банкова гаранция, издадена в полза на ТП "ДГС КРЕСНА", валидна до освобождаването ѝ след изрично писмено известие от ТП "ДГС КРЕСНА".

(3) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер. Съгласно чл. 33, ал. 1 от НУРВИДГТ, гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорените задължения, в срок от 10 работни дни след окончателно приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол за обекта.

(4) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ довели до прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е отнесен за решаване от компетентен съд. С оглед решението на съда, възложителят ще освободи или ще задържи гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява в случай, че след извършване на плановата /есенна/ инвентаризация, бъде установено, че не е постигнато прихващане на засадените фиданки повече от 80 %, и същото е по вина на изпълнителя.

(7) Гаранцията за изпълнение се възстановява в случай, че след извършване на плановата /есенна/ инвентаризация, бъде установено, че не е постигнато прихващане на засадените фиданки повече от 80 %, и същото е по независещи от изпълнителя причини - природни бедствия (градушка, наводнение, суша, пожари, паша и др.).

(8) Гаранцията се освобождава, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на ТП ДГС/ДЛС към ЮЗДП ДП.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Договорът се прекратява:

(1) с изтичане на срока на договора;

(2) с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;

(3) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(4) с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

5. В случаите по чл. 5, ал. 5, т. 1.

6. При неизпълнение на натуралните показатели по договора в продължение на два поредни месеца.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 13. Всички действия по договора ще се извършват лично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощени от тях лица.

Чл. 14. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 15. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 16. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 17. Неразделна част от настоящия договор са условията за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности по реда на НУРВИДГТ, технологични планове, спецификации и други специфични документи, относими към процедурата и договора.

Чл. 18. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Директор:.....
/...../

Представител:.....
/...../

Гл. Счетоводител:.....
/...../

Съгласувал,
Юрисконсулт ТП "ДГС КРЕСНА":.....
/...../