

**ДО**

**Всички заинтересовани**

**ОТНОСНО:** *Представяне на оферта за обществена поръчка с наименование: „Обособяване на помещение за киберлаборатория в сградата на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД”, референтен номер: 240-035*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 20, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) „Булгартрансгаз“ ЕАД набира оферти за избор на Изпълнител на обществена поръчка с наименование: „Обособяване на помещение за киберлаборатория в сградата на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД”, референтен номер на поръчката: 240-035.

Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД се намира в гр. София, жк Люлин 2, бул. „Панчо Владигеров“ № 66. В приземна част на сградата се намира помещение, в което е ситуирана комуникационна техника на дружеството и в което чрез преграждане ще се обособи помещение за киберлаборатория.

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните основни дейности:

- Доставка на необходимите материали;
- Строително – монтажни работи (СМР);
- Изработване на изпълнителна документация и екзекутив;
- Дейности по приемане на строително-монтажните работи - подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

Във връзка с изложеното, „Булгартрансгаз“ ЕАД отправя настоящата покана за представяне на оферта за извършване на горните дейности.

Предметът на поръчката е подробно описан в приложената Техническа спецификация (*Приложение № 1 към настоящата Поканата*).

Изпълнението на дейностите от предмета на обществената поръчка е до 62 (шестдесет и два) дни, считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка до датата на подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на поръчката е формиран като сбор от следните ключови срокове:

- срок за представяне от изпълнителя за одобрение от възложителя на цветна схема на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата и детайли на закрепването ѝ за съществуващите под, стени и таван и описание на всички материали (основни, допълнителни, спомагателни и други), които се доставят и монтират - до 10 календарни

ОД-ВН-004, v03

**„Булгартрансгаз“ ЕАД**

София 1336, п.к. 3  
бул. „Панчо Владигеров“ № 66  
идент. № 175203478  
идент. № по ДДС: BG 175203478

т: 02/ 939 63 00  
ф: 02/ 925 00 63  
e: info@bulgartransgaz.bg  
w: www.bulgartransgaz.bg

Уникредит Булбанк АД  
BIC: UNCRBGSF  
IBAN: BG52UNCR76301078435701 - ЛЕВА  
IBAN: BG88UNCR76301476061042 - EUR

дни, считано от датата на подписване на договора;

- срок за одобрение от възложителя на цветна схема на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата и детайли на закрепването ѝ за съществуващите под, стени и таван и описание на всички материали (основни, допълнителни, спомагателни и други), които се доставят и монтират - до 7 календарни дни, считано от датата на внасянето им в деловодството на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД;

- срок за доставка и монтаж на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата - до 45 календарни дни, считано от датата на получено от възложителя одобрение за изпълнение на стената до датата на подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

Забележки:

Към изпълнение на СМР може да се пристъпи само след представяне от изпълнителя на валидна застрахователна полица на застраховката по чл. 173 от ЗУТ и подписан протокол за откриване на строителна площадка.

Протокол за откриване на строителна площадка се подписва в срок до 3 (три) дни след получено писмено уведомление от изпълнителя до възложителя за готовност за монтаж на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **12 000,00 (дванадесет хиляди) лева без ДДС.**

Общата цена за изпълнение на поръчката следва да бъде попълнена в т. 5. на Офертата.

Същата трябва да бъде формирана при отчитане на видовете дейности, включени в предмета на поръчката и да включва изпълнението както на всички основни, така и на всички съпътстващи дейности, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

Начинът на плащане е следният - 100% от цената за изпълнение на предмета на поръчката в срок до 15 работни дни след подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

Договорът с избрания за Изпълнител участник ще се сключи на стойност, посочена в Оферта му, която няма да подлежи на увеличение до окончателното изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката.

Определеният за изпълнител участник следва да представи в срок до 10 (десет) дни от получаване на уведомително писмо необходимите документи за сключване на договор, а именно: Свидетелство/а за съдимост за лицето/а по чл. 54, ал. 2 от ЗОП; Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС); Актуално копие на Застрахователна полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за „строител“ съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

---

„Булгартрансгаз“ ЕАД

София 1336, п.к. 3  
бул. „Панчо Владигеров“ № 66  
идент. № 175203478  
идент. № по ДДС: BG 175203478

т: 02/ 939 63 00  
ф: 02/ 925 00 63  
e: info@bulgartransgaz.bg  
w: www.bulgartransgaz.bg

Уникредит Булбанк АД  
BIC: UNCRBGSF  
IBAN: BG52UNCR76301078435701 - ЛЕВА  
IBAN: BG88UNCR76301476061042 - EUR



Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Офертата се изготвя, съгласно приложеният образец (Приложение №1) и се представя (сканирана) в срок до 23:59 ч. на 26.04.2024 г., на имейл: Angela.Lilova@bulgartransgaz.bg, на вниманието на отдел „Обществени поръчки, свързани с инвестиционната дейност“.**

Офертите следва да са подписани от лице, което има право да представлява участника.

Допълнителна информация може да получите на тел. 02/ 939 6210 и тел. 02/ 939 6315.

Лица за контакт: Ангела Лилова и Владислав Петров.

Към представената оферта следва да се приложи Копие на валидно удостоверение и талона към него за вписване в Централния професионален регистър на строителя към камарата на строителите в България.

**Неразделна част от настоящата Покана са следните приложения:**

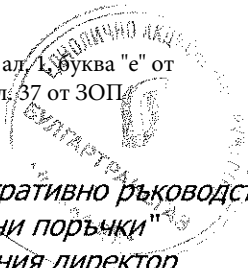
**Приложения:**

Приложение № 1 - Образец на оферта;

Приложение № 2 – Техническа спецификация и Приложение № 1 към нея.

**С уважение,** Заличен на осн. чл. 5, ал. 4, буква "е" от ОРЗД, във връзка с чл. 37 от ЗОП

**Надя Стойкова**  
и.д. Главен експерт – административно ръководство,  
директор дирекция „Обществени поръчки“  
и пълномощник на изпълнителния директор  
на „Булгартрансгаз“ ЕАД, съгласно пълномощно  
с изх. № БТГ-92-01-154/11.08.2023 г.



# О Ф Е Р Т А

## за изпълнение на обществена поръчка

### Наименование на поръчката:

„Обособяване на помещение за киберлаборатория в сградата на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД“

**Референтен номер:** 240-035

**Наименование на участника:** \_\_\_\_\_

*Посочва се:*

- *фирмата (наименованието на дружеството) и правно организационна форма.*
- *когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава*

### 1. Идентифицираща информация:

1.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър: \_\_\_\_\_

1.1.1 или БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

1.1.2 или друга идентифицираща информация (идентифициращ номер на регистрация и съответен регистър и/или информация от удостоверение за актуално състояние, или от еквивалентен документ на съдебен или административен орган) в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен:  
\_\_\_\_\_

1.2. Адрес, включително електронен адрес за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка: \_\_\_\_\_

1.3. Телефон, Факс: \_\_\_\_\_

**2. Валидността** на нашата оферта е ..... (.....словом) календарни дни (*не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни*) от датата на подаване на оферта.

**3.** Запознати сме с предмета на поръчката, който включва изпълнението на следните основни дейности свързани с обособяване на помещение за киберлаборатория в сградата на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД:

- Доставка на необходимите материали;
- Строително – монтажни работи (СМР);
- Изработване на изпълнителна документация и екзекутив;
- Дейности по приемане на строително-монтажните работи - подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на Възложителя посочени в Поканата за представяне на оферта.

#### 4. Срок за изпълнение

Предмета на поръчката ще изпълним в срок до 62 (шестдесет и два) календарни дни, считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка до датата на подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа, формиран като сбор от следните ключови срокове:

4.1. Срок за представяне от изпълнителя за одобрение от възложителя на цветна схема на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата и детайли на закрепването ѝ за съществуващите под, стени и таван и описание на всички материали (основни, допълнителни, спомагателни и други), които се доставят и монтират - до 10 календарни дни, считано от датата на подписване на договора;

4.2. Срок за одобрение от възложителя на цветна схема на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата и детайли на закрепването ѝ за съществуващите под, стени и таван и описание на всички материали (основни, допълнителни, спомагателни и други), които се доставят и монтират - до 7 календарни дни, считано от датата на внасянето им в деловодството на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД;

4.3. Срок за доставка и монтаж на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата - до 45 календарни дни, считано от датата на получено от възложителя одобрение за изпълнение на стената до датата на подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

Забележки:

Към изпълнение на СМР може да се пристъпи само след представяне от изпълнителя на валидна застрахователна полица на застраховката по чл. 173 от ЗУТ и подписан протокол за откриване на строителна площадка.

Протокол за откриване на строителна площадка се подписва в срок до 3 (три) дни след получено писмено уведомление от изпълнителя до възложителя за готовност за монтаж на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата.

#### 5. Предлагана цена

За изпълнение предмета на поръчката общата цена на нашата оферта възлиза на

**Цифром:** \_\_\_\_\_ **лева без ДДС**

**Словом:** \_\_\_\_\_

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

**6. Начин на плащане** – 100% от цената за изпълнение на предмета на поръчката в срок до 15 работни дни след подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

## 7. Гаранционен срок

Гаранционният срок за изпълнените от нас работи ще бъде .....(..... словом) години (*не по-малко от 3 години*), считано от датата на подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

Декларираме, че в случай, че бъдем определени за изпълнител ще предоставим в срок до 10 (десет) дни от получаване на уведомително писмо необходимите документи за сключване на договор, а именно:

- Свидетелство/а за съдимост за лицето/а по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);
- Актуално копие на Застрахователна полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за „строител“ съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

### **Приложения:**

*Копие на валидно удостоверение и талона към него за вписване в Централния професионален регистър на строителя към камарата на строителите в България.*

Наименование на участник и посочване на правно-организационна форма  
.....

Представяващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>Обособяване на помещение за киберлаборатория в сградата на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД</b>
<b>Референтен номер</b>	<b>240-035</b>

Настоящата Техническа спецификация е изготвена в съответствие с изискванията на чл. 48 от Закона за обществени поръчки, с обхват и съдържание съгласно §2, т. 54 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за обществени поръчки (ЗОП).

При всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон в настоящата техническа спецификация и приложението към нея следва да се разбира и „или еквивалентно/и“.

**1. Основание за възлагане на обществената поръчка**

Основание за възлагане на обществената поръчка е Годишната програма за инвестиции и поддръжка за на „Булгартрансгаз“ ЕАД за периода 2024-2026 г., част от Бизнес програмата на „Булгартрансгаз“ ЕАД за периода 2024 – 2028г.

**2. Обект на поръчката**

Съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 буква „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) обектът на обществената поръчка е строителство – изпълнение на строеж.

**3. Цел на поръчката**

Разделяне зала/стая с комуникационна техника на две помещения с цел обособяване на две шумоизолирани помещения, едно от които е киберлаборатория.

**4. Предмет на поръчката**

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните основни дейности:

**4.1.** Доставка на необходимите материали;

**4.2.** Строително – монтажни работи (СМР);

**4.3.** Изработване на изпълнителна документация и екзекутив;

**4.4.** Дейности по приемане на строително-монтажните работи - подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

**5. Съществуващо състояние**

„Булгартрансгаз“ ЕАД е комбиниран газов оператор, притежаващ лицензиите за пренос и съхранение на природен газ на територията на Република България, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ). Дружеството осъществява част от своята дейност в сградата на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД намираща се в гр. София, бул. „Панчо Владигеров“ №66. В приземна част на сградата се намира помещение, в което е ситуирана комуникационна техника на дружеството.

**6. Описание на дейностите включени в предмета на поръчката****6.1 Доставка на необходимите материали**

Доставката на всички материали, консумативи, работно оборудване и други, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, са задължение на изпълнителя и трябва да се извършва съгласно изискванията на възложителя в настоящата техническа спецификация и приложението към нея.

За периода от доставката на материалите до влагането им в строежа изпълнителят е длъжен да осигури складове за съхранението им. Съхранението на всички материали до влагането им в строежа следва да бъде изпълнено при спазване на изискванията на производителя.

Всички разходи, свързани с доставките, превоза, товаро-разтоварните работи, складирането, пренасянето до строителната площадка и охраната на материалите, ще се считат за включени в общата цена за изпълнение предмета на поръчката и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Не се допуска влагането на неодобрен материал и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материал, одобрен от възложителя и за сметка на изпълнителя.

При изпълнение на СМР трябва да бъдат вложени нови и неупотребявани материали, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти, произведени от производители, сертифицирани по стандарт за качеството EN ISO 9001 (или еквивалент).

Всички вложени материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към продуктите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

## **6.2 Строително – монтажни работи (СМР)**

### **6.2.1. Временно строителство**

СМР ще се изпълняват в съществуваща зала с комуникационна техника, която се явява и строителната площадка. Изпълнителят следва да има предвид, че:

- може да ползва санитарни възли разположени на партерния етаж в сградата на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД;
- може да ползва монофазен ток, 220V от електрическата мрежа в сградата на Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД, при спазване на съответните изисквания за работа с електрически инсталации, уреди и съоръжения;
- извън съществуваща зала с комуникационна техника няма да бъдат осигурени други помещения, които да се ползват от изпълнителя за временни складове и помещения;
- Помещението, в което ще се достави и монтира преградната стена е с контролиран достъп и в тази връзка достъпът на външни лица до него ще се осъществява само в присъствие на представител от „Булгартрансгаз“ ЕАД.

### **6.2.2. Строително – монтажни работи**

Изпълнителят следва да достави и монтира преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата от PVC дограма в съществуваща зала с комуникационна техника, като залата се разделя на две помещения с общ вход.

Ориентировъчните размери на обособеното чрез преграждане с PVC дограма помещение са - дължина/широчина/височина – 7,40/2,55/2,80 метра. Изпълнителят следва да достави и монтира PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата. Стената е с плътна част (непрозрачни панели) с височина 1,10 м от пода и 0,30 м в горната част. Междинната част от 1,10 м до 2,50 м да бъде с двоен стъклопакет. Архитектурният таван на съществуваща зала е изпълнен като окачен таван тип „Армстронг“. Монтирани са 2 бр. таванни климатика. В частта, в която стената преминава през климатиците, горният хоризонтален профил трябва да оформя чупка, така че въздухът от климатиците да остава в помещението, в което е комуникационното оборудване. Вертикалните профили (колони/те) на дограмата са от под до таван (стоманобетонна плоча). Закрепването на стената за пода, тавана и стените е по предложение на изпълнителя. В зоната, в която всяка една колона преминава през окачения таван, изпълнителят следва да изреже съответното пано от окачения таван и след монтажа на стената да запълни/оформи отвора с подходящ материал.

Размерите са както следва:

- на стената - височина около 2.80м и дължина около 7.40м;
- на вратата - височина 2.20м и ширина 1.20м.



Преградната стена и вратата да бъдат от профил с подходящо сечение и устойчивост, при спазване на следните изисквания:

- най-малко три камерен PVC профил;
- PVC профилите (крайни, хоризонтални и вертикални) и съответните крепежни елементи на стената са по изчисления от изпълнителя, след взети конкретни размери;
- усилващ метален профил (вътре в основният PVC профил) с дебелина не по-малка от 1.50 мм;
- стъклопакет с дебелина не по-малка от 24мм;
- плътна част от ПДЧ панел или композитен алуминиев панел с пълнеж от екструдирани полистирол (твърда пяна) с дебелина не по-малка от 24мм, или друг подходящ панел по предложение на изпълнителя и одобрен от възложителя с дебелина не по-малка от 24мм;
- плъзгаща врата с възможност за заключване с комплект от 3 ключа;
- запълване (запенване) и оформяне на фугата по външния контур на стената с подходящ материал.

Преди производство, респективно монтаж на стената, изпълнителят предава за одобрение от възложителя цветна схема на стената и детайли на закрепването ѝ за съществуващите под, стени и таван и описание на всички материали (основни, допълнителни, спомагателни и други), които се доставят и монтират. Цветът на PVC профилите и на плътната част е по RAL или друг цветови каталог по предложение на изпълнителя.

Изпълнителят пристъпва към заявяване, производство, доставка и монтаж на стената само след одобрение на схемата и описанието (по предходния абзац) от възложителя.

Примерна схема на новото положение е приложение №1 към настоящата техническа спецификация.

### **6.2.3. Представител на възложителя**

Възложителят ще уведоми изпълнителя за своя представител, който ще упражнява функциите на инвеститорски контрол.

Всички инструкции и разпоредби от възложителя към изпълнителя на строителната площадка ще бъдат давани от инвеститорския контрол.

Основните права и задължения на инвеститорския контрол са:

- подписва от името на възложителя актовете и протоколите, съставяни в процеса на изпълнение на СМР съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- следи за правилното, нормативно и качествено изпълнение на строително-монтажните работи (ПИПСМР) и прави контролни замервания на текущо изпълняваните доставки и СМР;
- проверява и подписва протоколи от името на възложителя;
- съдейства на изпълнителя при осъществяване организацията на изпълнение на СМР;
- приема изпълнените СМР от изпълнителя с подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа;
- проверява и заверява екзекутивния чертеж (в случай че е приложимо);
- други, съгласно предоставените му пълномощия от възложителя.

### **6.2.4. Начало на СМР**

За начало на изпълнението на СМР се счита денят на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка подписан между възложителя и изпълнителя.

Към изпълнение на СМР може да се пристъпи само **след** представяне от изпълнителя на валидна застрахователна полица на застраховката по чл. 173 от ЗУТ.

#### **6.2.5. Действия на изпълнителя на строителната площадка**

Персоналът на изпълнителя ще бъде допуснат за работа до строителната площадка след подписване на протокол за откриване на строителна площадка подписан между възложителя и изпълнителя и проведен инструктаж от представители на възложителя по Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

По време на СМР изпълнителят трябва:

- да осигури работно облекло и лични предпазни средства, като ги съобрази със спецификата на работите, изпълнявани от различните работници;
- да инструктира работниците за работа с използваните машини и съоръжения;
- да съставя и подписва всички протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- да премахва всички излишни материали и механизация от строителната площадка след завършване на съответните СМР;
- да спазва законодателството по опазване на околната среда и да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие на замърсяване, шум и други вредни последици от работите;
- да осигури постоянно присъствие на технически ръководител, отговарящ за качеството и изпълняващ функциите на координатор по безопасност и здраве.

Изпълнителят следва да предвиди съответните средства за:

- осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка;
- товарене, разтоварване (ръчно и/или механизирано), хоризонтално и вертикално пренасяне на материали и други подобни.

#### **6.2.6. Механизация**

Осигуряването на необходимите за цялостното изграждане на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата механизация, ръчни инструменти и помощни материали е задължение на изпълнителя.

След приключване на строителството изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

#### **6.2.7. Процедури за установяване на качеството. Проверка и приемане на текущо изпълнените видове работи**

Доставките на материали и строително – монтажните работи трябва да се извършват от изпълнителя в съответствие с одобрената от възложителя цветна схема на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата и детайли на закрепването ѝ за съществуващите под, стени и таван и описание на всички материали (основни, допълнителни, спомагателни и други), които се доставят и монтират, приложимите стандарти и нормативни актове.

За гарантиране на изискваното качество на изпълнение на видовете работи изпълнителят трябва да осигури работници и персонал с подходяща професионална компетентност за извършване на СМР, в т. ч. и специалисти за текущ контрол на изпълняваните работи.

Всички, открити дефекти по време на СМР се отстраняват от изпълнителя своевременно и за негова сметка.

#### **6.2.8. Задължения на изпълнителя по отношение управлението на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали**

Изпълнителят е задължен:

- да изпълни дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци при спазване на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредбата за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали;
- да не изхвърля, изгаря и третира нерегламентирано строителните отпадъци.

### **6.2.9. Процедури по безопасност**

#### Координатор по безопасност и здраве

Функциите на координатор по безопасност и здраве ще се изпълняват от техническия ръководител на строежа.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, техническа и пожарна безопасност, опазване на околната среда и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи.

Изпълнителят трябва:

- да се съобразява с изискванията на действащите правила за безопасност и здраве при СМР;
- да допуска до строителната площадка само персонал, който е инструктиран по техника на безопасност от оторизиран представител на възложителя;
- да изпълнява разпорежданията на представителя на възложителя;
- да се грижи за сигурността на всички лица, които могат да бъдат на строителната площадка или в непосредствена близост до нея.

### **6.3 Изработване на изпълнителна документация и екзекутив**

#### Изработване на изпълнителна документация

Изпълнителят е отговорен за изготвяне по време на строителството на изпълнителна документация (актове, протоколи, сертификати и декларации за съответствие на материали, гаранционни карти, инструкции за изпълнение на СМР и др.) и предаването ѝ на възложителя при завършване на строително – монтажните работи при съобразяване с изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Предаването на изпълнителната документация се извършва в Централно управление на възложителя с придружително писмо и подробен опис на предаваната изпълнителна документация в 2 (два) екземпляра на хартиен носител - 1 (един) оригинал и 1 (едно) цветно копие и 2 (два) екземпляра на електронен носител в \*.PDF формат, на български език.

#### Изработване на екзекутив

След приключване на СМР, на база одобрената от възложителя цветна схема на PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата (схемата по т. 6.2.2. от настоящата техническа спецификация) и в случай че има отклонения от схемата, изпълнителят изработва екзекутивен чертеж на стената, като отклоненията са ясно обозначени (в цвят различен от използваните в схемата) и отразяват реалното положение.

В случай че няма отклонения от схемата, екзекутив не се изработва.

### **6.4 Дейности по приемане на строително-монтажните работи - подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа**



Окончателното приемане на работата на изпълнителя за всички дейности от предмета на поръчката се удостоверява с констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа, подписан между възложителя и изпълнителя.

Към съставяне и подписване на протокола се пристъпва след:

- завършване на всички строително – монтажни работи без забележки;
- съставена, предадена и приета от възложителя изпълнителна документация, съгласувана от него, отговаряща на изискванията на договора и Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и екзекутив (в случай че е приложимо).

## **7. Обезпечаване на гаранционна отговорност и отстраняване на проявени дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа през гаранционния срок**

### **7.1. Гаранционен срок**

Гаранционният срок за изпълнените СМР е не по-кратък от 3 години, считано от датата на подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа.

### **7.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация**

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от изпълнителя, се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. Изпълнителят отстранява констатираните дефекти за своя сметка.

## **8. Застраховки**

### **8.1. Застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ**

Изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство.

### **8.2. Застраховка по чл. 173 от ЗУТ**

В срок до 5 (пет) календарни дни преди очакваната дата за подписване на протокол за откриване на строителна площадка, изпълнителят представя застрахователна полица за обезпечаване на отговорността му на строежа в полза на възложителя срещу всички рискове с покритие пълната стойност на договора (доставки и СМР) с период на валидност от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка до датата на подписване на констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа, съгласно изискванията на чл. 173 от ЗУТ.

Стойността на застрахователните премии не следва да бъде включена в офериранията от участника цена.

Съдържанието и условията на застраховката по чл. 173 от ЗУТ трябва да бъдат предварително съгласувани с възложителя.

За целта на застраховането, персоналет на възложителя, собствеността на възложителя извън тази, представляваща част от строежа, и другите изпълнители на възложителя (ако има такива) ще бъдат считани като трети лица. Всяка повреда на съществуващи съоръжения ще бъде третирана като повреда на трета страна.

Размерът на застраховката е, както следва:

Лимит на отговорността – Секция I "Застраховане на имущество"- пълна строителна стойност, в т.ч. и доставки

Лимит на отговорността – Секция II "Отговорност към трети лица":

- а) за всяко събитие при нараняване и смърт: на едно лице не по-малко от 10 000 (десет хиляди) лева;



б) в агрегат за периода на застраховката - не по-малко от 20 000 (двадесет хиляди) лева;

в) имуществени вреди (повреда на собственост) - 30 000 (тридесет хиляди) лева за 1 (едно) събитие и в агрегат.

Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

Заплащането на застрахователната премия на застраховката е за сметка на изпълнителя и трябва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да се променя без писменото съгласие на възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие или при необходимост да се удължава срока на действие на застрахователната полица.

Изпълнителят представя на възложителя всички застрахователни полици и приложения към тях в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

### **8.3. Застраховка за обезпечаване на гаранционната отговорност на изпълнителя през гаранционния период на строежа.**

Изпълнителят обезпечава гаранционната си отговорност за изпълнените от него СМР със застрахователна полица, покриваща гаранционния период и с покритие пълния обем на изпълнените СМР, в т.ч. и на доставената PVC преградна стена с вградена в нея плъзгаща се врата.

Условията на застраховката са:

- Ползващо се лице: „Булгартрансгаз“ ЕАД, гр. София, ж.к. „Люлин“ 2, бул. „Панчо Владигеров“ 66, ЕИК 175203478 – ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договор №..... ;
- Застрахован: Наименованието на Изпълнителя, ЕИК/БУЛСТАТ и адрес;
- Застрахована дейност: строежът по предмета на договора;
- Лимит на отговорността – пълната стойност на всички извършени СМР и доставки, съответстваща на цената за изпълнение предмета на поръчката;
- Срок на действие – гаранционния срок по т. 7.1.

Изпълнителят се задължава да съгласува с възложителя съдържанието и условията на застрахователната полица.

Застрахователната премия е за сметка на изпълнителя и трябва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

### **9. Нормативна уредба, която следва да се спазва при строителството.**

При изпълнение на предмета на поръчката изпълнителят следва да спазва актуалните редакции най-малко на следните нормативни документи:

#### **Закони**

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;



**Наредби**

- Наредба №2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 7 от 23 септември 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Изпълнителят следва да спазва и всички други действащи нормативни актове, разпоредби и изисквания, отнасящи се до изпълнението на предмета на поръчката, но непосочени в горния списък.

Приложение №1 - Примерна схема на ново положение.

Примерна схема на ново положение

