|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\ЛОГО.png | МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  „ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП  ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БЕЛОВО“ |  |

4470 гр. Белово ул. „Юндола” № 20 тел.03581/2157; факс: 03581/2157, email: belowo\_dgs@abv.bg

УТВЪРДИЛ:



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ**

по реда на чл. 15 ÷ 24 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

ОБЕКТ № **2445**

Отдели **207з**

**Дата на провеждане: 09.04.2024 г. от 13:30 часа**

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:

Таня Цветкова – лесничей при ТП „ДГС Белово“, тел. 0887518266

**гр. Белово**

**2024 година**

Съдържание:

1. Заповед на Директора на ТП „ДГС Белово“ за откриване на конкурса.
2. Спецификация за необходимите разходи за добив на дървесина до временен горски склад в обекта - Приложение „В1“
3. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.
4. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.
5. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.
6. Проект на договор.
7. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКАна оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности ***(попълва се при сключен договор) –*** Приложение № 4
8. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд **(попълва се при сключен договор)**- Приложение № 5
9. Ценово предложение по образец - Приложение № 6
10. Технологични планове на обекта
11. Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\ЛОГО.png | МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  „ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП  ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БЕЛОВО“ |  |

4470 гр. Белово ул. „Юндола” № 20 тел.03581/2157; факс: 03581/2157, email: belowo\_dgs@abv.bg

**ЗАПОВЕД**



На основание чл. 174, ал. 2 от ЗГ и чл. 2, т. 2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед № РД-07-1104/10.11.2023 г. на Директора на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград /заповед за оправомощаване на директора на ТП/, чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл. 12, ал. 1, т. 1, чл. 15, ал. 1, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се проведе открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост, от Обект **№ 2445**, включващ отдели: **207з**, находящи се в териториалният обхват на ТП „ДГС Белово“, гр. Белово при следните условия:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество дървесина в пл. м3 и единични цени за дърводобив по сортименти в лв./м3 без ДДС (съгласно Спецификация Приложение „В1“) | 302 м3 |
| Максимална начална стойност на обекта без ДДС | 11950/единадесет хиляди и деветстотин петдесет / лв. |
| Гаранция за участие | 598/петстотин деветдесет и осем / лв. |

Посочените количества дървесина са прогнозни. Изпълнителят е длъжен да извърши добив на всички маркирани съгласно разпоредбите на Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите дървета в обекта, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат първоначално посочения прогнозен обем дървесина.

В случай, че при осъществяване на дейността, от насажденията бъде добито по-малко количество дървесина от договорираното, ТП „ДГС Белово“ не предоставя допълнителни количества дървесина. Под „по – малко добито количество дървесина” се имат в предвид случаите, когато изпълнителят е добил цялото маркирано количество дървесина, но въпреки това добитото количество не достига договореното количество дървесина.

Размерите на дадения вид категория и сортимент дървесина както и нейното качество са определени по приложената към конкурсната документация “Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения”.

Добивът на дървесина обхваща следните дейности: сеч на маркирани дървета, кастрене, разкройване и разтрупването им на асортименти по “Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения”, извоза им до временен склад в т.ч. влиза и ремонт и/или изграждане на временни горски пътища за извоз на дървесина в обекта, почистване на сечищата, кубиране и рампиране на извозената на временен склад дървесина.

Остойностяването на приетия дъводобив се извършва по предложените от възложителя единични цени, намалени процентно и правопропорционално според Ценовото предложение на Изпълнителя. Единичните цени за дърводобив на 1 м3 дървесина са по дървесни видове и асортименти. Заплащането на услугата дъводобив става въз основа на действително добитите количества и асортименти дървесина.

Извършените дейности ще се приемат с приемателно-предавателни протоколи в присъствието на лицензирания лесовъд или писмено упълномощен представител на изпълнителя. Разплащането на дейностите се извършва, въз основа на приетата с протокола дейност и издадена от изпълнителя фактура. Плащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя и в срокове - посочени в договора.

1. Откритият конкурс да се проведе на **09.04.2024 г. от 13:30 часа**, в административната сграда на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БЕЛОВО“, находяща се на адрес: **гр. Белово**, **ул. „Юндола” № 20.** При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.
2. Срокове за изпълнение.
   1. Крайният срок за сеч и извоз до временен склад на дървесината от обекта е 31.12.2024 г.
   2. Добивът на дървесината ще се извършва по следния график:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обект № | Отдел, подотдел | Тримесечия от 2024 г. | | | | Общо |
| I | II | III | IV |
| 2445 | 207з | - | 70м3 | 140м3 | 92м3 | 302м3 |

* 1. Крайният срок за освидетелстване на всички сечища в обекта е до 21.01.2025 г.
  2. Крайният срок на договора е датата на освидетелстване на всички сечища в обекта, но не по късно от 31.01.2025 г.

1. Гаранция за участие.
   1. Гаранцията за участие на участниците в открития конкурс, посочена в таблицата по т. 1, представлява парична сума, която следва да се внесе от тях по следната банкова сметка на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград:
      * + 1. BG 26 UBBS 8888 1000 570 352, BIC код: UBBS BGSF, в банка „ОББ” АД.
   2. Паричната сума трябва да е реално постъпила по сметката до **16:00 часа** на **08.04.2024 г.**
   3. В платежния документ задължително се посочва четливо: наименование на участника, **номера на обекта,** ЕИК, наименованието на ТП „ДГС Белово“ и вида на процедурата.
   4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
      * Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на Изпълнителя.
      * Класираните на първо и на второ място след сключването на договора по чл.35 от НУРВИДГТ.
      * Обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.
   5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.
   6. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:
      * Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
      * Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.
      * Не представи на възложителя документите по т. 19.2 от настоящата Заповед в определения срок.
   7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
   8. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.
2. Участниците могат да извършват оглед на обекта всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа до **08.04.2024** г., по предварителна заявка и в присъствието на представител на ТП „ДГС Белово“. Разходите за оглед са за сметка на участника. Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата. Участникът сам носи отговорност при неизвършването му.
3. Тръжната документация може да бъде изтеглена безвъзмездно от интернет страниците на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград - www.uzdp.bg и ТП „ДГС Белово“ - https://dgs-belovo.uzdp.bg.
4. Право на участие. Право на участие в открития конкурс имат участниците, които отговарят на следните условия:
   1. Участниците и подизпълнителите им, ако се предвиждат такива, трябва да са вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и да притежават удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина”.
   2. Да са внесли гаранция за участие./не се отнася за подизпълнителите/
   3. При участниците и при всеки един от подизпълнителите им трябва да упражнява/т дейността «планиране и организация на добива на дървесина» най-малко по 1 (едно) лице/а лесовъд/и, регистриран/и по чл. 235 от Закона за горите.

Един лицензиран лесовъд по чл. 235 от Закона за горите може да е на трудов договор при съответния участник/подизпълнител или да е лице, овластено да го представлява по реда на Търговския закон.

* 1. Участниците, заедно с посочените от тях подизпълнители, ако се предвиждат такива, трябва да имат сключени трудови договори, регистрирани в ТП на НАП, с:

• най-малко 2 (двама) работника, притежаващи документи, доказващи правоспособност за работа в дърводобива (работа с моторни триони, удостоверения за дървосекачи и/или относими такива, към дърводобивната дейност в сектора).

* + - * 1. • В случай, че се ползва техника за извоз на дървесина - най-малко с 1 (едно) лице, с правоспособност за управление на трактор/лесовоз. Това изискване може да се покрие и с лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват кандидатите.
  1. Участниците, заедно с посочените от тях подизпълнители трябва да имат необходимото минимално на брой оборудване /техника – собствена, закупена на лизинг или наета с договор, впрегатни животни - собствени или наети с договор/, осигуряващо извършване добива на дървесина от обекта, а именно:

За сеч

* + - 2 (два) броя моторни триони;

За извоз на дървесина

• 2 (два) броя впрегатни животни, или

• 1 (един) бр. трактор

* 1. В открития конкурс не може да участва участник/подизпълнител, който е: Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс; Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и ТП „ДГС Белово“; Лишен от право да упражнява търговска дейност; /Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца./ Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; В производство по ликвидация; Сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ; Има парични задължения към държавата или „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
  2. При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия открит конкурс се допуска наемането на подизпълнители. Подизпълнителите са длъжни да отговарят на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на участниците до участие в конкурса.

В случай, че участниците предвиждат използването на подизпълнители, към офертата си трябва да представят и съответните доказателства, че подизпълнителите отговарят на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, определени в настоящата заповед както и документите по чл. 18, ал. 1, т. 1-3 от НУРВИДГТ за всеки посочен подизпълнител.

Обстоятелството да ли ще се използват подизпълнители както и техния списък, се вписва в заявлението за участие в процедурата по образец - Приложение № 1.

Не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

1. Документи за участие се подават в административната сграда на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БЕЛОВО“, находяща се на адрес: **гр. Белово**, **ул. „Юндола” № 20** до **16:00 часа на 08.04.2024 г**. Оферта, изпратена по поща или куриер, **трябва да е постъпила** **реално** в деловодството в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата си и тази на „ЮЗДП“ ДП, без да посочва лицето, направило искането.
2. Документите за участие в открития конкурс се представят в запечатан и с ненарушена цялост непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът посочва:
   1. ТП „ДГС Белово“.
   2. Вида на процедурата.
   3. Номера на обекта.
   4. Наименованието на участника.
   5. Адрес за кореспонденция.
   6. Телефон за контакти.
   7. Лице за контакти.
   8. По възможност имейл.
3. Всяка оферта задължително трябва да съдържа:
   1. Заявление за участие в открития конкурс по образец - Приложение № 1.

В приложението трябва да бъдат вписани:

Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участник/подизпълнителя в открития конкурс е чуждестранно лице.

**Номер на удостоверението за регистрация** на участника и подизпълнителите му, ако се предвиждат такива, в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност и

**Номер на удостоверението на лесовъда при участника** и подизпълнителите му, ако се предвиждат такива, **за регистрация** в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за дейността «Планиране и организация на добива на дървесина“

Срок на валидност на офертите – 90 календарни дни. Възложителят може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с **условията** за провеждане на конкурса.

* 1. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.
  2. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3

**Декларацията** **се подписва от всички управители или всички лица, които представляват участника и подизпълнителите му, ако се предвиждат такива, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран и се представя в оригинал.**

* 1. Плик „Ценово предложение”, непрозрачен и запечатан, с написани наименование на участника и обекта, за който се подава оферта. В плика участникът трябва да постави Ценово предложение – попълнено и подписано по образец - Приложение № 6. Цената се посочва в български лева без ДДС.

Критерий за избор на изпълнител – **„най-ниска предложена цена”.**

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена /максимална стойност за изпълнението на дейността в обекта/, не участват в класирането. Достигната обща цена се разпределя правопропорционално по сортименти.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприят­ни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

* 1. Нотариално заверено пълномощно - когато документите са подписани от упълномощен представител. **В пълномощното следва да е посочено, че упълномощеното лице има право да участва в конкурси и да прави обвързващи офертни предложения *от името и за сметка* на упълномощителя.**

1. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.
2. Представените образци в настоящата документация за участие са задължителни за участниците.
3. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.
4. Не се приемат за участие в открития конкурс и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.
5. При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
6. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в открития конкурс всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.
7. Откритият конкурс да се проведе при спазване на следния ред:
   1. Комисията, назначена от органът, открил процедурата, започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.
   2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп. При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.
   3. **Постъпилите оферти се отварят, проверяват и оценяват независимо от това дали участниците се възползват от правото си да имат представител при работата на комисията.**
   4. **Комисията отстранява от участие в открития конкурс участник:**

* който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите;
* за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
* който не е внесъл в срок съответната гаранция за участие в посочената по-горе банкова сметка.

Оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя се отстранява от участие.

Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение” на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

* 1. След като определи допуснатите до оценяване оферти, комисията отваря пликовете „Ценово предложение“ на всички допуснати участници, съобщава всички направени предложения и определя участника, класиран на първо място и участника, класиран на второ място. Резултатите от оценяването се отразяват в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, причини за отстраняване както и класиране на допуснатите участници.
  2. Офертите се оценяват и класират по критерий „най-ниска предложена цена”. В случая когато двама или повече участници са предложили оферти с еднаква „най-ниска предложена цена”, класираните на първо и второ място се определят **съобразно времето на подаване на съответната оферта т. е. печели най-рано подадената оферта.** Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.
  3. Действията на комисията до изготвянето на протокола да са публични.
  4. Откритият конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:
* обявявяване класирането на участниците и определяне на изпълнител, или
* прекратяване на открития конкурс.
  1. Прекратяването на процедурата става при условията на чл. 24 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1. Гаранция за изпълнение на договора за дърводобив представлява сума в размер на **5 %** от достигнатата цена за обекта и следва да бъде представена от участника, спечелил открития конкурс .
   1. По избор на Изпълнителя, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:
      * Парична сума, внесена по сметка на възложителя;
      * Банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.
   2. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.
   3. Когато е избрано гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение /в зависимост дали гаранцията за участие покрива гаранцията за изпълнение/.
   4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.
2. Договор да бъде сключен при спазване на следния ред:
   1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране и определяне на Изпълнител или в 14-дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.
   2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията органът, открил открития конкурс, го утвърждава, издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя изпълнител и я съобщава на заинтерсованите лица по реда на АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и на ТП „ДГС Белово“. **В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите, когато в заповедта има разпореждане за предварителното изпълнение при условията и по реда на** [**Административнопроцесуалния кодекс**](https://web.apis.bg/p.php?i=476739)**(АПК) от издаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи в ТП „ДГС Белово“ документите по**[**чл. 35, ал. 5**](https://web.apis.bg/p.php?i=512668#p40473367) **НУРВИДГТ, а именно:**

19.2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

19.2.1.1. Справка/и за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника/подизпълнителя от НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), със дата на издаване - не повече от **3 (три) месеца** преди крайният срок за подаване на офертите.

19.2.1.2. Копие от документите на работниците при участника/подизпълнителя, доказващи тяхната квалификация и правоспособност за извършване на дърводобив – сеч и извоз в съответствие с изискванията, заложени в настоящата документация /придобита квалификация за работа с бензино-моторни триони и правоспособност за управление на специализирана горска техника, когато ще се използва такава от участника за работа в обекта/.

19.2.1.3. Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника/подизпълнителя за сеч и извоз на дървесината:

- За техниката - свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

- За животните регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ). Договор за наем, ако животните са наети.От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на животните.(копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

19.2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за **изпълнение** надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя ТП „ДГС Белово“ банкова гаранция за **изпълнение** на договора в размер на **5 %** от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията.

19.2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно [Търговския закон](https://web.apis.bg/p.php?i=301352) или законодателството на **държава** – членка на Европейския съюз, или на друга **държава** – страна по [Споразумението за Европейското икономическо пространство](https://web.apis.bg/e.php?b=1&i=11426), където участникът е регистриран. Свидетелства за съдимост се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

19.2.4. Документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 3 (три) месеца**, преди датата на сключване на договора.

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 19.2., изр. второ, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му и на страницата на „ЮЗДП“ ДП.

* 1. Договор не се сключва с участник, който не представи някой от документите по т. 19.2. или придставените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса.
  2. Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
  3. **Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към** „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград**.** За целта ТП „ДГС Белово“ служебно изисква информация от ЦУ на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград, преди подписване на договора.
  4. При непредставяне на документите по т. 19.2. или недоказване с тях на декларираните обстоятелства или ако спечелилият участник откаже да подпише договор възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

По отношение на новоопределения изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на т. 19.1-6 от настоящата Заповед. В случай, че той също откаже да подпише договор, възложителят, прекратява открития конкурс.

1. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:
   1. Екземпляр от настоящата заповед за откриване на открития конкурс.
   2. Спецификация за необходимите разходи за добив на дървесина до временен горски склад в обекта - Приложение „В1“
   3. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.
   4. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.
   5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.
   6. Проект на договор.
   7. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКАна оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности *–* Приложение № 4
   8. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение № 5
   9. Ценово предложение по образец - Приложение № 6
   10. Технологични планове.
   11. “Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения”
2. Определям лице за контакти: Таня Цветкова – лесничей при ТП „ДГС Белово“, тел. 0887518266.
3. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП „ДГС Белово“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.
4. За всички неуредени с настоящата заповед изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.
5. Настоящата заповед ведно с всички приложения към да се изпрати за публикуване на интернет страниците на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БЕЛОВО“ и на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи. Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на ТП „ДГС Белово“.
6. Определям срок от три работни дни за работа на назначаемата от мен комисия за провеждането на открития конкурс. В този срок комисията да изготви и ми представи за утвърждаване протокол за разглеждане на документите, оценяване и класиране на участниците, ведно с цялата документация събрана в хода на провеждане на процедурата.
7. Контрол по изпълнение на заповедта, възлагам на инж. Христо Искров - зам.-директор при ТП „ДГС Белово“.
8. Заповедта се издаде в два еднообразни екземпляра - един за заповедната книга на стопанството и един за прилагане по тръжната процедура, с копия за досието на обекта.

ПОДПИС:



**Приложение № 1**

Образец

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

За участие в открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост

От........................................…………......................................................................

(собствено, бащино и фамилно име)

живущ(а) на адрес:...................……………........................................................................,

с ЕГН: ................................................. - представител на: ..........................................

..........................…………………………………………......................................................................

(наименование на ЮЛ)

с ЕИК:......................................., със седалище и адрес на управление:..........................

..............………………………………..........................................................................................,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Желая да участвам в процедура за определяне на изпълнител на дърводобив, чрез провеждане на открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост за:

Обект/и № **...............................................................................,** находящ/и се върху горска територия, държавна собственост, предоставена за управление на ТП „ДГС Белово“, териториално поделение на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Съм запознат/а и съм съгласен с всички условия и предмета на настоящия открит конкурс.
2. Съм запознат/а и съм съгласен с условията на проекта за договор.
3. Се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят за процедурата.

Представлявания от мен участник е регистриран в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ под номер ............................................................................. и има наето на трудов договор лице или лице управител, регистрирано в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите под номер ......................................................................................................

При изпълнението на договора ще **използвам следните подизпълнители\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование, населено място на управление на подизпълнителя | ЕИК | № на лиценз по чл. 241 ЗГ | № на лиценз по чл. 235 от ЗГ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*попълва се в случай, че ще бъдат наемани подизпълнители при изпълнение на дейностите, предмет на процедурата

4. Представлявания от мен участник, заедно с посочените по-горе подизпълнители отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване ползването на дървесина, определени в заповедта за откриването на открития конкурс и в условията за провеждането му.

5. Представляваният от мен участник и посочените по-горе подизпълнители отговарят за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на добива на дървесина пред съответните компетентните държавни органи.

6. Представляваният от мен участник и посочените по-горе подизпълнители разполагат със защитно облекло, съответстващо на изискванията за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще изпълняват договора.

7. При изпълнението на договора ще се спазват правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

8. Работното оборудване и личните предпазни средства на всеки работник на представляваният от мен участник и посочените по-горе подизпълнители - отговарят на качеството и изискванията на сертификационните стандарти, ползвани в съответното ТП ДГС/ДЛС към „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград.

9. Запознат съм със съдържанията на Приложение № 4 и Приложение № 5, част от конкурсната документация и се задължавам да спазвам посочените в тях изисквания, в случай, че бъда определен за Изпълнител на дърводобива в обекта, предмет на процедурата.

1. Известно ми е, че в случай, че бъда определен за Изпълнител, за да сключа договор, трябва да представя в съответния срок, предвиден от ТП „ДГС Белово“следните документи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите, предмет на горепосоченият/ите открит/и конкурс/и и съгласно изискванията на ТП „ДГС Белово“.

- Удостоверение/я от органите на НАП, че участникът и подизпълнителите нямат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник и подизпълнителите съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава- срана по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

- Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността му във формата на внесена парична сума или учредена в полза на възложителя банкова гаранция според направения от участника избор за формата на гаранцията.

11. Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в горепосочената процедура.

12. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Подизпълнители\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на фирмата подизпълнител | Представляващо лице (собствено, бащино и фамилно име) | Подпис |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*попълва се в случай, че ще бъдат наемани подизпълнители при изпълнение на дейностите, предмет на процедурата

Дата:…………………… Подпис на представителя на участника:…………………………

**Приложение № 2**

Образец

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИК

В открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост от

Обект/и № **...............................................................................**.

Наименование:…………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕИК:………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Представляван от:………………………………………………………………………………………………………………………….

В качеството му на:…………………………………………………………………………………………………………………………

Седалище и адрес на управление:……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

телефон: ……………………………………………………………, факс: ……………………………………………………………

Е-mail адрес: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Лице за контакти: …………………………………………………………………………………………………………………………

Длъжност: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Адрес: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Телефон: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Е-mail адрес: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Обслужваща банка: ………………………………………………………………………………………………………………………

Банков код (BIC): …………………………………………………………………………………………………………………………

Банкова сметка № …………………………………………………………………………………………………………………………

Титуляр на сметката: …………………………………………………………………………………………………………………….

Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в горепосочената процедура.

Дата:…………………… Подпис:………………………

**Приложение № 3**

Образец

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ

от

Долуподписаният /-ната/ ...................................................... ..................................................................................., в качеството ми на ..................................................................................... на

..........................…………………………………………......................................................................

(наименование на ЮЛ, ЕТ)

с БУЛСТАТ/ЕИК..............................................., със седалище и адрес на управление............................................................................. – участник в открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост, на територията на ТП „ДГС Белово“ в Обект/и № **...............................................................................**.

Съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Съм внесъл гаранция за участие в конкурса за горепосоченият/те обекти.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и ТП „ДГС Белово“.
4. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по несъстоятелност.
5. Не съм в производство по ликвидация.
6. Не съм сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ.
7. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
8. Нямам парични задължения към държавата и към „ЮЗДП“ ДП, гр. Благоевград и ТП „ДГС Белово“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
9. Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в горепосочената процедура.
10. Ще уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства във връзка с участието ми в горепосочената процедура.
11. Представлявания от мен участник, заедно с посочените подизпълнители отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване ползването на дървесина, определени в заповедта за откриването на открития конкурс и в условията за провеждането му.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

***Забележка:*** *декларацията се представя в оригинал за всеки* ***изпълнител и подизпълнител***, ако се предвиждат такива*.*

Приложение № 4

**ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА**

**за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, изправност на техниката и спазване на изискванията за изпълнение на горскостопански дейности**

***(попълва се при сключен договор)***

Днес, …………………., във връзка с извършване на горскостопански дейности съгласно договор ………………………, се проведе проверка на ползването на личнипредпазни средства и подходящо работно облекло от горските работници, изправността на техниката и изпълнението на мерките за безопасна работа в горите в отдел …………, в който работи екип от горски работници на фирма …………………………………….. .

1. **Документи за правоспособност**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицата в обекта съответстват ли на тези, за които е издадено разрешително за достъп | да | не |  |
| Операторите на моторен трион носят притежаваното свидетелство за правоспособност. | да | не | непр. |
| Операторите на трактори и друга специализирана техника носят притежаваното свидетелство за правоспособност за съответното техническо средство | да | не | непр. |
| Тракторите и другата специализирана горска техника са с валиден регистрационен талон от КТИ | да | не | непр. |
| Забележка: | | | |

1. **Лични предпазни средства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оператор на моторен трион** | неприложимо | | **Тракторист** | неприложимо | |
| предпазни ботуши със защитена предница и бомбе | да | не | предпазни ботуши/ обувки с бомбе | да | не |
| предпазни панталони (или гамаши) | да | не | плътно прилепнали дрехи | да | не |
| плътно прилепнали дрехи съобразени с климатичните условия | да | не | ръкавици (при работа с лебедката/ теглича) | да | не |
| ръкавици (от устойчив на срез материал) | да | не | каска | да | не |
| каска с лицев щит | да | не | антифони | да | не |
| антифони | да | не | сигнална жилетка или облекло със сигнални светлоотразителни елементи | да | не |
| сигнална жилетка или облекло със сигнални светлоотразителни елементи | да | не |  |  |  |
| **Общ работник/ извозвач с коне** | неприложимо | | **Залесител** | неприложимо | |
| каска | да | не | стабилизирани обувки / ботуши | да | не |
| обувки с метално бомбе | да | не | ръкавици (при работа с бодливи растения или третирани с химикали) | да | не |
| ръкавици | да | не | антифони (при механиз. садене) | да | не |
| сигнална жилетка или облекло със сигнални светлоотразителни елементи | да | не | сигнална жилетка или облекло със сигнални светлоотразителни елементи | да | не |
| Забележка: | | | | | |

1. **Изправност на техниката и оборудването**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Моторни триони** | | | | | |
| действаща спирачка на веригата | да | не | изправен блокировъчен ключ на газта | да | не |
| уловител на веригата | да | не | калъф на веригата | да | не |
| антивибрационно окачване | да | не | спец.туба за горивна смес и масло | да | не |
| **Горски трактори** | | | | | |
| метална рама около цялата кабина | да | не | мрежа/решетка на задното стъкло | да | не |
| работеща звукова сигнализация | да | не | Изправност на лебедката (ненарушена цялост на стоманеното въже, изправност на нареждача за въжето и др. елементи свързани с безопасността) | да | не |
| Забележка: | | | | | |

1. **Общи изисквания за условия на труд и предпазване от замърсяване**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставени предупредителни табели “ВНИМАНИЕ ВОДИ СЕ СЕЧ” на основните входове и изходи за достъп към сечището. | да | не | непр. |
| Наличен комплект за първа помощ (аптечка), зареден с медикаменти в срок на годност в обекта на разположение в близост до операторите на моторни триони и помощните работници. | да | не | непр. |
| Наличен комплект за първа помощ (аптечка), зареден с медикаменти в срок на годност в горските машини и превозните средства на обекта. | да | не | непр. |
| Наличен годен пожарогасител в горските машини и превозните средства на обекта. | да | не | непр. |
| Наличност на зареден и работещ мобилен телефон | да | не | непр. |
| Наличност на питейна вода на обекта | да | не | непр. |
| Използва се биологично разградимо масло за смазване на веригите на БМТ | да | не | непр. |
| Наличие на течове и замърсявания от течове от горскостопанската техника | да | не | непр. |
| Наличен абсорбиращ комплект за попиване на разливи от горивосмазочни материали и други вещества в машините и превозните средства на обекта. | да | не | непр. |
| Наличен абсорбиращ комплект за горивосмазочни материали и други вещества на мястото за зареждане на моторните триони в обекта. | да | не | непр. |
| Обособено място за събиране на битови отпадъци, опаковки и др. и спазване на изискванията за събиране на отпадъците. | да | не | непр. |

1. **Работни процедури при сечта и извоза на дървесина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Хоризонталното разстояние между секаческите групи е не по-малко от 100 м | да | не | непр. |
| Използване на звуков сигнал преди поваляне на дърво | да | не | непр. |
| Спазват се техническите изисквания при поваляне на дърветата:  **1**. засек (1/4 до 1/3 (при гнили дървета до ½) от диаметъра в основата); **2**. Хоризонтален основен ряз на височина 3-4 cm над хоризонталния ряз на засека; **3**. Наличие на предпазна ивица с ширина 2-3 cm при здрави и прави дървета и 4-5 cm при наклонени, сухи и гнили дървета. | да | не | непр. |
| Не се оставят закачени или засечени, но неотрязани дървета преди да започне повалянето на следващото дърво, както и след завършване на работната смяна или по време на почивката. | да | не | непр. |
| Събарянето на закачени дървета не се извършва чрез:  1. отсичане на дървото, на което се държи закаченото дърво;  2. отсичане на клоните, които държат закаченото дърво;  3. отрязване на части от стъблото на закаченото дърво;  4. поваляне на друго дърво върху закаченото. | да | не | непр. |
| Тракторите и самоходните машини не се паркират по склона. | да | не | непр. |
| Спазват се изискванията за ширината на просеките и разстоянията между тях при използване на въжени линии | да | не | непр. |

1. **Изисквания при сечта и извоза на дървесина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спазват се предписанията в технологичния план и съответната документация | да | не | непр. |
| Спазват се процедурите и изискванията за опазване на водни течения | да | не | непр. |
| Спазват се процедурите и изискванията за опазване на почвите и превенция на ерозията | да | не | непр. |
| Спазват се мерките за защита на подраста и оставащите на корен дървета при сечта и извоза. | да | не | непр. |

**7. Забележки и предписания**

Извършил проверката: …………………………………………………………………………………….

/ име и фамилия, длъжност, подпис/

Проверени:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и фамилия, дейност** | **Подпис** | **Забележка** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 5**

**ИНСТРУКТАЖ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ГОРСКОСТОПАНСКИТЕ ДЕЙНОСТИ**

***(попълва се при сключен договор)***

Днес, …………………., във връзка със започване на горскостопански дейности в обект ………. отдел…………, съгласно договор ……………………….……………….., се проведе инструктаж на лицензирания лесовъд на фирма …………………………………………… и на работниците, които ще работят на обекта, относно осигуряване на безопасност и здраве при работа.

В обекта се допускат само лица, преминали инструктаж от работодателя за безопасни и здравословни условия на труд.

**Всеки работник е длъжен:**

1. да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие със своята квалификация, длъжностна отговорност и дадените му от работодателя инструкции;
2. да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява трудовите си задължения;
3. да спазва стриктно инструкциите за безопасност и другите законосъобразни разпореждания на работодателя и ДГС/ДЛС;
4. да извършва дейности и да работи само с машини, съоръжения и инструменти, за които има необходимата квалификация и/или правоспособност;
5. да проверява преди и по време на работа изправността на машините, съоръженията и инструментите и при неизправност да информира прекия си ръководител;
6. да използва предоставените му лични предпазни средства и работно облекло съгласно тяхното предназначение, в съответствие с оценката на риска за съответната работна позиция и дадените му инструкции за ползване;
7. да поддържа ред и чистота на работното място;
8. да оказва първа долекарска помощ на пострадали при трудова злополука или други увреждания;
9. да информира прекия си ръководител за всяка ситуация, която води до непосредствена опасност за работещите или други лица;
10. да отказва изпълнение на възложена работа, за която не е инструктиран или няма необходимата квалификация и/или правоспособност.

**Минимални изисквания за лични предпазни средства за различните дейности:**

***За всички дейности:***

* жилетка със сигнален цвят и светлоотразителни елементи;
* облекло, съобразено с климатичните условия;
* комплект за първа помощ (аптечка) да е наличен на обекта, в който се извършват горскостопанските дейности; медикаментите в комплекта са в срок на годност.

***Сеч, кастрене, разкройване***

* **оператор на моторен трион –** предпазни ботуши със защитена предница и бомбе, предпазни панталони с подплънки (или гамаши), плътно прилепнали дрехи, ръкавици (от устойчив на срез материал), каска с лицев щит, антифони.
* **тракторист** – предпазни ботуши/ обувки с бомбе, плътно прилепнали дрехи, ръкавици (при работа с лебедката/ теглича), предпазна каска, антифони (при ниво на шум над 85 db(A));
* **общ работник / извозвач с коне** - предпазни ботуши/ обувки с бомбе, ръкавици, каска;
* **залесител** - предпазни обувки / ботуши, ръкавици (при работа с бодливи растения или такива третирани с химикали), антифони (при механизирано садене).

*(За допълнителни дейности да се използват предписанията в Приложение 2 на Националния стандарт за отговорно управление на горите FSC-STD-BGR-01-2016).*

При неспазване на горепосочените изисквания ТП ДГС/ДЛС е в правото си да прекрати работата в обекта до изпълнение на условията.

Всички дейности се извършват в строго съответствие с предписанията в технологичния план и съответната документация.

**Опазване на водните течения**

- Машините за дърводобив не трябва да навлизат във водните течения, освен на определените и проектирани за целта места за пресичане;

- В случаите, когато се налага пресичане на водно течение, се изграждат защитни съоръжения (мостове, каменна облицовка на дъното и др.) или се поставят тръби;

- Не се извършва извоз на дървесина и преминаване на транспортни средства по протежение на водни течения или речни легла. В случаите, когато няма друга технологична възможност, това се позволява след одобрение на директора на ДГС, като в края на извозния път във водното течение се изгражда шахта за улавяне на почвените частици, която се почиства периодично;

- Остатъци от сечта (клони, връшки и др.) не се складират в и в непосредствена близост до постоянни и непостоянни водни течения. Остатъци от сечта, попаднали във водното течение или речното легло, се отстраняват своевременно.

**Опазване на почвата и превенция на ерозията**

- Дренажната система (канавки, отводнителни канали, др.) на горските пътища, включително тракторните и коларски пътища, се поддържа в добро функционално състояние;

- Не се допуска строителство на тракторни и коларски горски пътища, както и използване на трактори за извоз на дървесина в сечища и участъци с наклон над 35° и с надлъжен наклон на трасето по-голям от 25°. Допуска се извоз на дървесина с лебедки от трактори, стационирани в съседство на съответните насаждения;

- Не се допуска извоз и транспортиране на дървесина по горски автомобилни пътища от четвърта степен и тракторни и коларски горски пътища при преовлажняване на почвата (в следствие на обилни валежи от дъжд, снеготопене и др.);

- След приключване на сечта, тракторните и коларските пътища, за които има опасност от развитие на ерозионни процеси, се рехабилитират или върху тях се поставят купчини от клони.

**Ограничаване на повредите върху оставащите на корен дървета и възобновяването**

- Извозът на отсечената дървесина се извършва само на секции;

- Не са допустими повреди на повече от 2% по брой от оставащите на корен дървета и подраста при сечта и извоза в съответния обект. Повреди на оставащите на корен дървета и подраста над допустимите, както и повредите на качествени дървета се санкционират;

- При необходимост се прилагат мерки за индивидуална или групова защита на оставащите на корен дървета;

**Управление на отпадъците**

- Отпадъците, генерирани при горскостопанските дейности, се събират от горските работници в найлонови или книжни чували в определените места за отпадъци и след края на работния ден се транспортират и депозират в обществените места за събиране/депозиране на отпадъци;

- Забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне, изгарянето или друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъците;

- Неупотребени синтетични химикали и опаковки от синтетични химикали се събират и депонират само от фирма, лицензирана за събиране, транспорт и депониране на опасни отпадъци;

**Транспортиране, съхраняване и използване на масла и горива**

- Оборудването за транспортиране, съхраняване и използване на химикалите трябва да бъде сигурно и да не позволява течове;

- Използват се само специализирани туби за транспорт и зареждане с масло и гориво на моторните триони;

- Горскостопанската техника се зарежда с гориво само на обществените бензиностанции или при използване на системи и процедури, осигуряващи защита от течове;

- Резервоарите за горива и масла са разположени по начин, по който течове поради повреди, дефекти или зареждане с гориво не влизат във водни течения;

В случай на инцидентен разлив на гориво-смазочни материали (ГСМ) се прилага следната процедура:

1. Намира се източника /причината/ за разлив и се предприемат действия за спиране на изтичането;

2. Локализира се замърсената територия и разливът се абсорбира с помощта на абсорбиращи материали (дървесни трици, пясък и др.);

3. Използваният абсорбиращ материал се събира заедно със замърсената почва в найлонови пликове;

4. Инцидентът се докладва на горския стражар / началник участъка и се получават инструкции за депониране;

При разлив на синтетични химикали се прилага същата процедура, съобразена със следните изисквания:

1. За препарати за растителна защита /ПРЗ/ на етикета има указания на производителя за мерки при инцидентен разлив на продукта;

2. Използваният абсорбиращ материал се събира заедно със замърсената почва в метален контейнер, който се затваря плътно и се съхранява до събирането му от фирма, лицензирана за събиране, транспорт и депониране на опасни отпадъци;

Провел инструктажа:

/ име и фамилия, длъжност, подпис/

Инструктирани:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и фамилия** | **Подпис** | **Забележка** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата: ............................. г.

# Приложение № 6

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**от**

**..................................................................................................................................... /изписва се наименованието на търговеца/**

**вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ......................................**

**представлявано от ...............................................................................................................**

**в качеството му на .................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

На основание Ваша **Заповед №** № ………………. / ……………………….. **год.** заявявам, че желая да участвам в открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост от обект **№ 2445**, подотдели **207з,** на територията на ТП „ДГС Белово“, гр. Белово като правя следното предложение:

1.**Предлагам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обект | Ценово предложение/цифром/ | словом |
| **2445** |  |  |

2. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

3. Известно ми е, че в случай, че бъда определен за Изпълнител на дърводобива в обекта, за да сключа договор с Възложителя, **в 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за класиране, а в случаите, когато в заповедта има разпореждане за предварителното изпълнение при условията и по реда на** [**Административнопроцесуалния кодекс**](https://web.apis.bg/p.php?i=476739)**(АПК) от издаването й, ще представя в ТП „ДГС Белово“ документите по**[**чл. 35, ал. 5**](https://web.apis.bg/p.php?i=512668#p40473367) **НУРВИДГТ.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис, печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект!**

**ДОГОВОР ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА**

**№ ………………............ г.**

Днес, ………………………2024 г., в гр. Белово, на основание утвърден протокол за работата на комисия и чл. 35, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях (НУРВИДГТ) и на основание Заповед за класиране № РД-07-…………/………………2024 г. на Директора на ТП „ДГС Белово“ за класиране на участниците в открит конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост, се сключи настоящият договор между:

1. **ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БЕЛОВО“ към „ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП**, ЕИК: ............................, седалище и адрес на управление: гр. Белово, ......................., представлявано от инж. Ангел Кузманов, в качеството му на Директор и ..................................., в качеството й на главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. ........................................със седалище и адрес на управление гр................................, ул........................... №......, ЕИК ........................, представлявано от .......................... ЕГН:....................., в качеството на управител и наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна при следните условия:

**I.ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да отсече, извози, рампира и измери на временен склад маркирана дървесина, както и да изгражда и/или поддържа извозните горски пътища в насажденията, в които извършва дърводобив, предвидени в утвърдения технологичен план.

1.2. Дървесината по т. 1.1. е в обект № **2445**, състоящ се от подотдели **207з,** на територията на ТП „ДГС Белово“, гр. Белово.

Общото количество дървесина за целия срок на договора е: ........куб.м.

1.3. Крайният срок на договора е датата на освидетелстване на всички сечища в обекта, но не по късно от 31.01.2025 г. Срокът започва да тече от момента на сключване на договора.

1.4. Крайният срок за сеч и извоз до временен склад на дървесината от обекта е 31.12.2024 г. Крайният срок за освидетелстване на всички сечища в обекта е до 21.01.2025 г.

Началният и крайният срок за сеч и крайният срок за извоз до временен склад по насаждения, включени в обекта се определят с позволителното за сеч и извоз.

1.5. Крайният срок на договора е датата на освидетелстване на всички сечища в обекта, в случай, че дейността в обекта е приключила преди срока по точка 1.4. от настоящия договор.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Стойността на възлаганата дейност е в размер на **..........,00лв**.**(....................**) без ДДС и 20% дължимо ДДС в размер на - ...........,00лв./........................... лева/, разпределена за отделните сортименти, добити от съответните категории дървесина, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории дървесина и сортименти** | **Количество**  **пл. куб.м.** | **Ед. цена,**  **лв./ пл. куб.м**  **без ДДС** | **Обща цена**  **на временен склад,**  **лева**  **без ДДС** |
| **ЕДРА** |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |
| **СРЕДНА** |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |
| **ДРЕБНА** |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |
| **ДЪРВА** |  |  |  |
| в т. ч. |  |  |  |
| **ОБЩО за обекта:** |  |  |  |

2.2. Цената се заплаща по сортименти от съответните категории, реално добита дървесина след приемане на работата с приемателно-предавателен протокол, подписан лично или от упълномощен представител на изпълнителя и служител на ТП „ДГС Белово“.

2.3. Заплащането на Изпълнителя се извършва в срок от 10 (десет) работни дни, след представяне на фактура към протоколите за приемането на работата.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път, по банкова сметка на изпълнителя: банка: .....................................................

**IІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** **има право да**:

3.1.Осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на изпълнителя при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

3.2.Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

3.2.1.Нарушения на Закона за горите (ЗГ) или свързаните с него подзаконови нормативни актове;

3.2.2.Неспазване изискванията на действащите стандарти за качество на дървесината (“Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения”);

3.2.3.Неспазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

3.2.4.Неспазване на противопожарните и други изисквания;

3.2.5.Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (ДВ, бр. 21 от 2013 г.), наричана по - нататък „Наредбата“.

3.2.6. При възникнал съдебен спор, възпрепятстващ реализацията на дървесина, предмет на настоящия договор.

3.2.7. При прекратяване на тръжна процедура за продажба на дървесина, предмет на настоящия договор.

3.3.Спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при преовлажнени почви и условия, предразполагащи увреждане на горскитеизвозни пътища.

3.4.Спре временно изпълнението на договора по време на брачния период на определени със Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) видове дивеч в насаждения от обекта.

3.5.Заявява писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ добиването на допълнителни специални асортименти дървесина.

3.6.Инициира с писмена покана приемането на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа при налични количества дървесина на временен склад.

3.7.Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

3.8.Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително споразумение за извършване на добива на допълнително инвентаризирани количества дървесина в насажденията, предмет на договора, при наличие на обективни причини, удостоверени от компетентни органи, налагащи промяна във вида или интензивността на сечта. В този случай се запазват договорените единични цени по асортименти дървесина за съответното насаждение.

3.9.Промени обекта на договора като изключи насаждения, в които сечта не е започнала, при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина в тях в случаите на т. 3.8, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

3.9.1.Спре временно изпълнението на договора по време на гнездовия период на видовете птици съгласно специализирания доклад за ГОРИ С ВИСОКА КОНСЕРВАЦИОННА СТОЙНОСТ на територията на Възложителя и съгласно изискванията на *Националния стандарт за отговорно управление на горите FSC-STD-BGR-01-2016*.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** **e длъжен да**:

3.10. Предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице и в присъствието на регистрирания по чл. 235 от ЗГ му лесовъд маркирани за сеч и с положени на терена граници (съгласно Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите (ДВ, бр. 64 от 2011 г.) насажденията, предмет на договора, от които ще се добива дървесината. Предаването на насажденията се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол в срок до 10 дни преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т. 4.22. и не по-малко от 3 (три) работни дни преди започване на сечта. При изразено желание от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT е длъжен да предаде всички насаждения, включени в обекта, в 10-дневен срок от постъпване на искането.

3.11. Предаде позволителните за сеч и утвърдените технологични планове за добив на дървесина за всички насаждения, включени в обекта, едновременно с подписване на предавателно – приемателните протоколи по т. 3.10.

3.12. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до насажденията и временните складове, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в държавните горски територии за превозни средства с висока проходимост и за декларираната при проведената процедура техника.

3.13. Следи за правилното провеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, правилното й разкройване по асортименти, съгласно “Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения”, като и за недопускане на повреди по стоящия дървостой, уплътняване на влажни и меки почви, повреди и ерозия на извозните пътища и просеки.

3.14.Дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

3.15. Осигури свой представител за приемане на действително добитото и извозено на временен склад количество дървесина в 3 (три)-дневен срок след отправена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена покана или не по-малко от веднъж месечно при добита дървесина на временен склад, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

3.16. Заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни от датата на представяне на издадена от него фактура, в размер и по начин, уговорени в договора.

3.17. Разглежда и утвърждава, при установена необходимост, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

3.18. Уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

3.19. Освидетелства сечището в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопански дейности в обекта.

3.20. Удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 3.2.5, 3.3, 3.4. и 3.9.1., с времето, за което е наложено преустановяване на дейността.

3.21. Преди започване на работа в гората лицензираният лесовъд на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и работниците, които ще работят в гората, се инструктират от отговорника по охрана на труда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /началник участъка, техническия ръководител на обекта, горския надзирател на участъка/ за основните и специфичните трудови рискове за съответния обект. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр (Приложение № 5). Проверява се дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесина, притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност. Копие от документите се съхраняват в досиетата на насажденията.

При неспазване на изискванията съгласно Приложение № 5, ТП „ДГС Белово“ е в правото си да прекрати работата в обекта до изпълнение на условията.

3.22. Използването на защитната екипировка се контролира от лесовъдския персонал (началник участък, технически ръководител на обекта, горски надзирател и др.), който е отговорен за контрола на сечището. Работниците, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания не се допускат на работа в сечището.

3.23. Най-малко веднъж на месец се попълва лист за проверка (Приложение № 4). При констатирани несъответствия при повече от 3 проверки се информира местната Дирекция „Инспекция по труда”

3.24. Служителите, които ще извършват технически контрол и приемане на работата в обекта са техническият ръководител на обекта, определен в технологичния план и старши лесничеят на съответния ГСУ.

**ІV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** **има право да**:

4.1.Изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.

4.2.Получи договореното възнаграждение в размера и в сроковете, уговорени в договора.

4.3.Получи необходимото съдействие за изпълнение на работата (предаване на насажденията, включени в обекта, получаване на позволителните за сеч, подписване на приемателно-предавателни протоколи и технологични планове).

4.4.Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сечта в насажденията, предмет на договора, да бъде временно спряна, в случай, че техническото изпълнение при маркирането на дърветата за сеч не съответства на изискванията на чл. 50, ал. 2 и 3 от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите до отстраняването на несъответствията.

4.5.Заменя подизпълнителите си, ако предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.

В случаите на промяна на подизпълнителя изпълнителят предоставя на възложителя в срок до три дни информация и документите по чл.35, ал.7 и по чл.18, ал., т. 1-4 от НУРВИДГТ, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

4.6.Заяви писмено промяна на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технологични планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта

4.7.Откаже да добие допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** **е длъжен да:**

4.8.Осигури присъствието на служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика в следните случаи:

4.8.1.за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насажденията;

4.8.2. за получаване на позволителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях в 10-дневен срок преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т.4.22. и минимум 3 (три) работни дни преди започване на сечта;

4.8.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

4.8.4. при освидетелстване на сечищата и съставянето на протоколи за това.

4.9.Създаде необходимата организация и осигури съответното техническо оборудване за извършване на възложеното по договора, съгласно декларираното при проведената процедура.

4.10.Представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността. При промени в състава на назначените лица, които ще осъществяват дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като представя нов списък на лицата в 3-дневен срок от настъпване на промяната. При новоназначени на трудов договор лицензиран лесовъд и/или работници ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и Справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от НАП ведно с документите, доказващи правоспособност на тези лица за работа в дърводобивната дейност.

4.11.Извърши качествено възложените дърводобивни дейности и да почисти сечищата по указания в позволителните за сеч начини и в определените в тях срокове.

4.12.Присъства лично или да осигури свой упълномощен представител за приемане на добитата на временен склад дървесина, за което се изготвя и подписва двустранен предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената работа.

4.13.Отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.

4.14.Направи за своя сметка предвидените в технологичния план извозни пътища.

4.15.Поддържа за своя сметка извозните пътища в насажденията от обекта, след съгласуване на мероприятията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да съхранява горските пътища в съответствие с разпоредбите на Наредба № 4 от 2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения (ДВ, бр. 21 от 2013 г.) и други нормативни актове, като за целта спазва и следните изисквания:

4.15.1. на технологичните планове и указанията на служителите на ДЛС/ДГС по изпълнение на добива и извоза на повалената дървесина за недопускане на уплътняване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища;

4.15.2. при продължително влошени атмосферни условия – завишена влажност, да преустановява изпълнението на горскостопанската дейност, включително след предписания на служители на ДГС/ДЛС, както и при други предпоставки, които допринасят за допускане на повреди от ерозия и уплътняване на почвите;

4.15.3. да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта и извоза.

4.15.4. да съхранява и опазва хидротехническите съоръжения и всички подземни и надземни съоръжения, намиращи се в и в близост до насажденията, включени в обекта.

4.16.Разкройва най-рационално добитата дървесина, с оглед получаване на максимален обем ценни асортименти по действащите стандарти за качество на дървесината (“Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения”) .

4.17.Добива допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина, при постигнато споразумение.

4.18.Не допуска нараняване на стоящия дървостой по време на извършване на дейността по добив и извоз на дървесината.

4.19.Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на наетите от него лица срещу подпис. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на работниците си защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценката на риска за съответната работна позиция.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да опазва стриктно околната среда (прилежащите територии в и извън Обекта) по време на изпълнение на договора като:

* запознава наетите лица с основните изисквания на *Националния стандарт за отговорно управление на горите FSC-STD-BGR-01-2016*;
* периодично почиства обекта от битови отпадъци и ги събира в контейнери на предварително обозначените за целта места;
* не допуска разливи на горивосмазочни материали (ГСМ) от дърводобивната и транспортната техника, както и от бензиномоторните резачки. Смяната на ГСМ да се извършва на предварително обозначените за това места посредством сандъчета с трици или сходни материали. Да се разполага с материали за попиване на случайни разливи на ГСМ;
* не допуска повреждане, преминаване с дърводобивна техника и затлачване с остатъци от сечта на постоянни водни течения и преовлажнени земни участъци;
* не допуска повреждане на почвата, на подраста и останалите на корен немаркирани дървета, както и на туристически пътеки и маркировка, при добив, извоз и рампиране на добитата дървесина;
* информира своевременно представител на Възложителя при потенциална опасност или при допуснато увреждане на околната среда.

4.20.Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

4.21.Не предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

4.22.Предава изпълнението на възложената работа по тримесечия и минимални количества, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обект № | Отдел, подотдел | Тримесечия от 2024 г. | | | | Общо |
| I | II | III | IV |
| 2445 | 207з | - | 70м3 | 140м3 | 92м3 | 302м3 |

4.23.При обективна невъзможност за предаване на договореното по т. 4.22. количество дървесина, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3 (три)-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.24.Постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл. 52, ал. 5 от Наредбата.

4.25.Спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите. Изпълнителят се задължава да участва в гасене на пожари в горски територии на територията на ТП „ДГС Белово“ за срока на договора.

4.26. Изпълнителят се задължава да започне сеч в насаждението в 14 (четиринадесет) дневен срок от датата на издаване на съответното позволително за сеч.

**V. СЪОБЩЕНИЯ**

5.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора, ще се извършват в писмена форма.(чрез email, препоръчана поща или на ръка в деловодството на ТП „ДГС Белово“).

5.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в 3-дневен срок да информира другата страна, в противен случай кореспонденцията ще бъде изпращана на адреса, посочен от страната по договора, като същата ще се счита получена независимо от това дали действително е достигнала до съответната страна.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от достигнатата стойност на обекта **– ...........,00** лв./............. лева/, като същата предствлява парична сума, вносима по сметка на Възложителя или банкова гаранция, издадена в полза на ТП „ДГС Белово“, валидна до освобождаването й след изрично писмено известие от ТП „ДГС Белово“ при освидетелстване на всички сечища в обекта без забележки от страна на възложителя.

6.2. Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава:

- след съставяне на констативни протоколи без забележки от страна на Възложителя за освидетелстване на всички сечища в обект № **2445**

6.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**VІІ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

7.1.Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

7.3. по т. 3.10. до 3.12. – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е изпълнил задължението си;

7.4. по т. 3.15. – неустойка в размер на 10 на сто от стойността на услугата за добива на неприетата отсечена и извозена на временен склад дървесина;

7.5. За неспазване на определения срок по т. 3.16. – неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за срока на просрочието.

7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

7.6.1.по т. 4.8. – неустойка в размер, равен на внесената от него гаранция за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил задължението;

7.6.2.по т. 4.15. – неустойка в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

7.6.3.по т. 4.16. – неустойка в размер, равен на 30 на сто от стойността на услугата за добива на тази дървесина;

7.6.4.по т. 4.22. – неустойка в размер, равен на 20 на сто от стойността на услугата за добива на неотсечената и неизвозена на временен склад дървесина спрямо графика за съответното тримесечие, изчислена на база на цената на обезличен кубичен метър по договора.

7.7.За неизпълнение на други задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение като неустойка по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорността за възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на реално претърпените от него вреди, в случай, че размерът на неустойката не покрива същите, когато по–високият размер на вредите бъде установен по съдебен ред.

7.8.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.9.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор, вследствие на които са:

* + 1. настъпили смърт или други увреждания на здравето на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или трети лица,
    2. нанесени щети върху имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
    3. Нанесени щети на трети лица. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

8. Договорът се прекратява:

8.1. с изтичане срока на договора

8.2.по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

8.3. с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

8.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговарят на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

8.3.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание при провеждането на конкурса за възлагане на дейността;

8.3.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

8.3.4.Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

8.3.5.В случаите по т. 3.2.1 до 3.2.4.;

8.3.6.При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина, в случаите на т.3.9. от договора, след като сечта в насажденията е започнала, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

8.4.С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини - форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално добитите количества дървесина, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, като гаранцията за изпълнение се задържа в следните случаи:

8.5.1.За виновно неизпълнение на графика за добив по т. 4.22.

8.5.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите, които не желае да отстрани за своя сметка.

8.5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне сеч в насаждението в 14 (четиринадесет) дневен срок от датата на издаване на съответното позволително за сеч.

8.5.4.В обекта е констатирано нарушение на Закона за горите или Наредба № 8 за сечите в горите, извършено при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договора.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни задължението си:

8.6.1.по т. 3.10. и 3.11.;

8.6.2.по т. 3.12. - в срок по-дълъг от 30 дни от датата на издаване на първото позволително за сеч за насаждение в обекта. В този случай страните не си дължат взаимни престации, а внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, се възстановява в срок от 5 работни дни.

.....8.7. Договорът може да бъде прекратен с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че след проведен търг не бъде сключен договор за продажба на дървесината в обекта или когато договора за продажба на дървесината бива прекратен, независимо от причината за това. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално добитите количества дървесина, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

**ІХ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

9.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните. Изменение на клаузите на договора се допускат само по взаимно съгласие на страните.

9.2. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на ТП „ДГС Белово“, съобразно правилата за родова подсъдност.

9.3. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ: …………………………………….**

**Директор:……………………… Представител:……………………**

/инж. Ангел Кузманов / /…………………………../

**Гл. Счетоводител:…………………………**

/............................/

Съгласувал,

Юрисконсулт ТП „ДГС Белово“:…………………………………

/............................../