

ПОКАНА ЗА ОФЕРТА

Сдружение Български Червен кръст провежда процедура за:
„Изграждане и конфигуриране на структурна кабелна система за доставка на интернет свързаност, обслужваща учебната база на БЧК в с. Лозен.“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ (БЧК)

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОКАНАТА

Предметът на настоящата покана е: Изграждане и конфигуриране на структурна кабелна система за доставка на интернет свързаност, обслужваща учебната база на БЧК в с. Лозен.

1. Дейностите, обхванати от предмета на поръчката са както следва:

Предметът на обществената поръчка е изграждане на структурирана кабелна система за интернет свързаност на територията на Учебен център на БЧК в с. Лозен.

Учебната база на БЧК в с. Лозен се състои от:

1. Учебен и хотелски център на 3 етажа – учебни зали и хотелски стаи:
 - a. На първи етаж – 6 учебни зали, 1 офис
 - b. На втори етаж – 3 учебни зали, 2 офиса
 - c. На трети етаж – коридор с хотелски стаи от двете страни
2. Блокове от 1 до 4 – двуетажни с еднакво разпределение:
 - a. По 3 хотелски стаи на всеки етаж
3. Блок № 5 – двуетажен:
 - a. На първи етаж – едно помещение
 - b. На втори етаж – три офис помещения
4. Блок – училище за първа помощ – двуетажен:
 - a. На първи етаж – една зала
 - b. На втори етаж – една зала
5. Външен северен полигон за обучения и южен плац
6. Ресторант
7. Дискотека – използва се и за обучения

2. Срок за изпълнение: Срокът на изпълнение е предмет на оценка на представените оферти.

3. Място за изпълнение: с. Лозен, ул. Половраг №31 – НУЛЦ на БЧК и прилежащи терени.

4. Срок на валидност на офертата: мин 60 календарни дни, считано от дата определена за краен срок за подаване на оферти.

5. Прогнозна стойност с включен ДДС:

47 000 (четиридесет и седем хиляди) лева

6. Начин на плащане: По банков път, с авансово и балансово плащане. Дължимата сума за балансовото плащане се превежда след издаване на приемно – предавателен протокол за извършената работа. За всяко отделно плащане авансово/балансово следва да бъде издадено фактура от Изпълнителя. Плащането се извършва в до 30 дневен срок от издаването на всяка една отделна фактура.

7. Възложителя предвижда предоставяне на аванс. Размера на балансовото плащане е предмет на оценка на представените оферти.

8. Настоящата процедура е под условие - при откриване на процедурата не е осигурено финансиране.

Изпълнението на договора по настоящата процедура започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя и се удостоверява чрез изпращане на уведомително писмо от Възложителя до Изпълнителя за осигурено финансиране.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката и изграждането съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице:

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията на възложителя клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Обединения, неперсонифицирани дружества - Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата покана:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващия обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Подизпълнители - Кандидатите посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на

подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Използване капацитета на трети лица

Кандидатите могат да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с изискванията на възложителя.

По отношение на изискванията, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните изисквания на възложителя, за доказването на които кандидатът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Възложителят отстранява кандидата, който е посочил трето лице, ако то не отговаря на някое от изискванията на възложителя, за доказването на които кандидатът ще използва техния капацитет.

Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

ВАЖНО: *Лице или дружество, което е дало съгласие и участва като подизпълнител или трето лице в оферта на кандидат, не може да подаде самостоятелна оферта.*

Обработване на лични данни - във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 год. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) - съгласно чл. 9д от ППЗОП (нов - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.11.2019 г.; изм. и доп., бр. 29 от 2020 г., в сила от 01.04.2020 г.).

Лица, обработващи лични данни при БЧК - Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на дружеството при изпълнение на задълженията им. БЧК предоставя лични данни на участниците на трети лица, само при проверки от страна на Контролни и Управляващи органи с оглед техните правомощия и компетентност, както и при други условия посочени в закон.

Срок за съхраняване на личните данни - Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за поръчката, съдържащи лични данни, са част от досието на поръчката и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора.

Права на субекта на данните - Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните. До възложителя могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените права по защита на личните данни чрез длъжностното лице по защита на

данните, на електронен адрес: v.stoichev@redcross.bg, по пощата или да бъдат предоставяни лично в административната сграда на БЧК.

Право на обжалване - Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ

Възложителят отстранява от участие кандидат, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

5. Горните основания се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при подготовка и представяне на офертите:

1.1. Офертите се подават в срок до 10,30 часа на 24.06.2024 година. Оферти подадени след крайния срок за подаване ще бъдат приети, но няма да бъдат разглеждани от Комисията за провеждане на процедура за определяне на изпълнител.

Офертите се подават на адрес: гр. София, ул. Джеймс Баучер № 76 в деловодството на НС на БЧК.

1.2. Всяка оферта следва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците, включително идентификационни данни (лого) на участника. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците на документи, офертата става невалидна.

1.3. Офертите следва да бъдат подадени в запечатан непрозрачен плик. На плика следва да бъде указан подателя, лице за контакт, телефон за връзка и електронен адрес, ясно да бъде обозначено „Изграждане и конфигуриране на структурна кабелна система за доставка на интернет свързаност, обслужваща учебната база на БЧК в с. Лозен“. Оферти в ненадписани пликове няма да бъдат приемани*.

* Образец на надпис на плика, съдържащ оферта за участие в процедурата

ПОДАТЕЛ

.....

/наименование на кандидата/

Адрес:

/адрес за кореспонденция с кандидата/

Лице за контакт:

Електронен адрес:

Мобилен телефон:

Оферта за участие в процедура за „Изграждане и конфигуриране на структурна кабелна система за доставка на интернет свързаност, обслужваща учебната база на БЧК в с. Лозен“

1.4. При подаване на офертата участникът може да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в закон. Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, както и по отношение на ценовото предложение, включително на единичните цени, които го формират.

1.5. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на

възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите.

1.6. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени и с превод на български език. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от неофициален превод, заверен от кандидата.

1.7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

1.9. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 дена, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

1.10. Навсякъде в документацията, където се цитират конкретни стандарти, модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен производ или производство, задължително се добавят думите „или еквивалентно/и“.

2. Съдържание на офертата. Офертата по образец съдържа две части, както следва

1. Количествено – стойностна сметка за проекта;

2. Оферта по образец.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Допускането на грешки и/или пропуски в Ценовото предложение е основание за отстраняване на участника от процедурата!

Важно: Всяка една оферта следва да съдържа количествено – стойностна сметка /КСС/ и оферта по образец съдържаща ценово предложение. Не представянето на оферта и КСС за изпълнение на поръчката е основание за отстраняване на участника от процедурата!

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодна оферта

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката се прилага по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Получените оценки по всеки от показателите се закръглява до втория знак след десетичната запетая (1.10^{-2}) - напр.: 0,01. Ако при получения резултат преди закръгляването третата цифра след десетичната запетая е по-голяма или равна на 5 се закръглява към по-голямото число.

В настоящата “Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие, са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1	2
1. Технически параметри на офертата - П 1	40
2. Предложена цена за изпълнение на поръчката (в лева, с включено ДДС) - П 2	40
3.Срок за изпълнение – ПЗ	20

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

Оценката ще се определи по следните показатели:

П1 – Технически параметри на офертата - с относителна тежест 40 в комплексната оценка;

П2 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в лева, с включено ДДС) - с относителна тежест 40 в комплексната оценка;

ПЗ - Срок за изпълнение на поръчката с относителна тежест 20 в комплексната оценка.

1. Технически параметри на офертата П1

$T_{п} = T_{р} + Гс + Нп$, като

Предложено техническо решение / $T_{р}$

Кандидатът предложил най-доброто техническо решение като параметри на скорост, обхват и количество едновременни качествени конекции, получава 60 точки;

Кандидатът предложил техническо решение като параметри на скорост, обхват и количество едновременни качествени конекции по-добро от заложените технически изисквания, получава 40 точки;

Кандидатът предложил техническо решение като параметри на скорост, обхват и количество едновременни качествени конекции съответстващо на заложените технически изисквания, получава 20 точки.

Кандидат, чийто предложение включва най-дълъг срок на гаранция /в месеци/ получава 20 т., оценката за гаранционния срок на оборудването и монтажните дейности на n-тия кандидат се изчислява по следната формула:

$Гс = 20 \times Co / Co_{max}$

Co_{max} – е най-дългия гаранционен срок на оборудването и монтажните дейности предложен от кандидатите;

Со – е гаранционния срок на оборудването и монтажните дейности, предложен от съответния кандидат.

Кандидат, чийто предложение включва най-висок процент балансово плащане получава 20 т., оценката за начина на плащане на n-тия кандидат се изчислява по следната формула:

$Нп = 20 \times Бк / Бв$, където: Бк – предложен процент балансово плащане от съответния участник в процедурага;

Бв – най-високия предложен процент балансово плащане от участник в процедурата.

Най-високата възможна оценка Тп е равна на 100 точки.

Оценката за Технически параметри на офертата П1 се получава по следната формула:

$$П1 = 0,4 \times Тп$$

Където Тп е оценката на предложените технически параметри на офертата в точки.

2. Предложена цена за изпълнение на поръчката (в лева, с включено ДДС) - П

Кандидат, чийто предложение включва най-ниска цена получава 60 т., оценката за предлагана цена на n-тия кандидат се изчислява по следната формула:

$$П1 = 40 \times C_{min} / C_i$$
 , където:

C_{min} – е най-ниската предлагана цена за изпълнение (в лева, с включено ДДС), предложена от участник в процедурата;

C_i – е цена за изпълнение (в лева, с включено ДДС), предложена от съответния кандидат.

$$3. П3 = 20 \times К_{тпi} / К_{тmax}$$
 , където,

К_{тпi} – е най-краткия срок за изпълнение (в работни дни);

К_{тmax} – е срок за изпълнение, предложен от съответния кандидат.

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя в сравнение между нея и минималната или максималната оценка от другите оферти по всеки отделен показател съгласно следната формула:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред, като най-високата комплексна оценка е равна на 100 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Съответствие на предложенията“.

3. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение“.

При условие, че и по този начин не може да се определи изпълнител, същият се определя чрез публичен жребий.

В случай на еднаква (равна) комплексна оценка (КО), между двама или повече участника, комисията ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изискванията.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1.Общи технически изисквания

Интернет се доставя с оптичен кабел, чиято крайна точка е в Учебен и хотелски център, откъдето ще се разпределя до всички сгради.

Структурната кабелна система за интернет трябва да обхваща всички сгради.

Всички сгради да се хранят с оптични междусградни кабели от Учебния хотелски център. Оптичният кабел от ресторанта до учебния център да се изгради в защитна тръба, тъй като няма налична инфраструктура.

В учебните зали, ресторанта, офис помещенията, откритите площи и хотелската част в зависимост от големината им да има възможност за wi-fi достъп до интернет. В помещенията да се поставят точки за достъп (AP) с капацитет, който позволява да се осъществява едновременно необходимия брой качествени конекции в съответствие с местата във всяко помещение.

Всяка точка за достъп (AP) да има следните минимални характеристики:

- честоти: 5 GHz- 802.11a/n/ac скорост мин. 850 mb/s; 2.4 GHz- 802.11b/g/n, скорост мин. 400mb/s;
- Ethernet port 1 Gb, PoE режим. С режими AP, AP mesh и Mesh,
- с дистанционно управление и наблюдение; Монтаж- Таван, Стена
- Up to 15 dBm on 2.4 GHz; Up to 15 dBm on 5 GHzдоставя 5 GHz и 2.4 GHz

За откритите площи – северен полигон и южен плац – точките за достъп да осигуряват необходимото качествено покритие за интернет

1. Учебен и хотелски център:

а. Първи етаж: във всяка от шестте учебни зали да има:

- i. Точка за достъп, като броят им и капацитетът се съобразяват с големината на залите и местата в тях.
- ii. допълнително инсталирана по една розетка FTP Cat 5E за външен монтаж

В офиса да има допълнително инсталирана една розетка FTP Cat 5E за външен монтаж

б. Втори етаж: във всяка от трите учебни зали да има:

- i. Точка за достъп, като броят им и капацитет се съобразява с големината на залите и местата в тях
- ii. допълнително инсталирана по една розетка FTP Cat 5E за външен монтаж

В двата офиса да има допълнително инсталирана по една розетка FTP Cat 5E за външен монтаж

- с. трети етаж: в коридора:
 - i. точки за достъп, достатъчни да осигуряват интернет в хотелските стаи
- 2. Блокове от 1 до 4 (всичките са на два етажа с еднакво вътрешно разпределение по три стаи на етаж)
 - а. По една точка за достъп на всеки етаж
- 3. Блок № 5:
 - а. На първи етаж: една точка за достъп
 - б. На втори етаж:
 - i. Една точка за достъп
 - ii. Една розетка FTP Cat 5E за външен монтаж
- 4. Блок – училище за първа помощ:
 - а. На първи етаж: една точка за достъп
 - б. На втори етаж:
 - i. една точка за достъп
 - ii. една розетка FTP Cat 5E за външен монтаж
- 5. Външен полигон за обучения:
 - а. Точка за достъп достатъчна за обслужване на участници на северния полигон
 - б. Точка за достъп за южния плац
- 6. Ресторант:
 - а. Една точка за достъп
- 7. Дискотека (използва се и за обучения):
 - а. Точка за достъп, съобразена с големината на помещението
 - б. една розетка FTP Cat 5E за външен монтаж

1.2.Кабелни трасета

- За изграждането на кабелната система в сградите трябва да са предвидени инсталационни, медни кабели тип - усукана двойка, FTP Cat 5E, поддържаща 1 гигабит скорост.
- Кабелите да са положени в PVC кабелни канали. При възможност ще се използват наличните.
- За изграждане на трасетата между сградите да се използва оптичен кабел.
- Терминирането на медните кабели да става в екранирани медни конектори RJ45 Cat 5E. Терминирането да се извършва в разпределителните панели в етажния разпределителен шкаф и в комуникационните розетки.
- Комуникационната розетка да бъде за монтаж над мазилка, следва да има хартиени идентификационни етикети. Идентификационните етикети трябва да позволяват отпечатването на минимум 5 буквено-цифрови знака за всеки порт.
- Комуникационните розетки да бъдат самостоятелни, но трябва да могат да се идентифицират визуално посредством номериране.
- Комуникационните розетки трябва да имат 1 конектор от следния тип: RJ45 екраниран, 8-щифтов, модулен, Cat 5E.

- Пач панелите за комуникационните шкафове трябва да са независими по отношение на типа кабели, като позволяват терминиране на медни кабели за ползване на различни приложения глас, данни, видео.
- Панелите трябва да позволяват инсталирането на екранирани или неекранирани, 8-щифтови модулни конектори, Cat 5E.
- Панелите трябва да са оборудвани със скара за укрепване, аранжиране и маркиране на кабелите.
- Панелите трябва да имат възможност за маркиране с хартиени идентификационни етикети.

1.3.Комуникационни шкафове и разпределителни табла

- Производителят на комуникационните шкафове да притежава валиден сертификат за качество ISO 9001.
- Шкафовете да се състоят от рамки и носещи конструкции. Достъпът до оборудването в комуникационните шкафове да бъде осигурен от поне две страни /стени/. Да имат вентилатори за охлаждане. Задължително е наличието на секретни ключалки.
- В комуникационните шкафове да е осигурено пространство за монтаж на всички разпределителни панели, активно оборудване и аранжиращи панели, като е гарантиран минимален допълнителен запас от 30%.
- Всички вътрешни кабелни трасета да са открити и повърхностни, включително и тези в комуникационните помещения. При монтажа да се спазват стриктно предвидените в стандарта отстояния от другите инсталации. За слаботоковите инсталации да има плътна PVC кабелен канал без отвори. Кабелите да бъдат подредени и укрепени на необходимата дистанция. Отворите да се запълват с пожароустойчив пълнеж за неразпространение на огън в случай на пожар.

1.4.Суичове:

- да са от гигабитови
- да са PoE
- да имат свободна мощност за монтиране на поне 8 видео камери на следващ етап

1.5.Допълнителни изисквания към оборудването

Оборудването, предмет на доставка и монтаж, трябва да отговаря на следните изисквания:

- Предлагащото оборудване трябва да е ново, оригинално, неупотребявано, последна версия, в производство към момента на подаване на оферта за участие в процедурата и да има осигурена поддръжка за него.
- Участникът задължително посочва марката и производителя на предлаганата техника и подробно описва в техническата си оферта нейните показатели, съобразно посочената техническа спецификация.
- Предлагащото оборудване трябва да е сертифицирано и да покрива изискванията в съответствие с международните и европейски стандарти за електромагнитно излъчване и безопасност, както и за енергийна ефективност – доказва се със сертификат/и, представени заедно с техническата оферта.

- Оборудването трябва да бъде окомплектовано с всички необходими интерфейсни и други кабели, адаптери, аксесоари, необходими за нормално функциониране.

2. Отчитане на извършената работа

Изпълнителят трябва да отчете извършената работа чрез:

- Приемо-предавателни протоколи за доставеното оборудване;
- Протокол за тестване и пускане в експлоатация.

3. Гаранционна поддръжка

За осъществяване на своите гаранционни задължения участниците трябва да предложат процедура за гаранционно обслужване, която да включва описание на схема за получаване и обработка на заявките за проблеми и решаването им.

Срокът на гаранционна поддръжка е предмет на оценка на предложената от изпълнителя оферта.

Условия на поддръжката , в срока на гаранция:

- Диагностика на проблема се извършва дистанционно и при невъзможност за установяването му по този начин - на място при Възложителя.
- Отстраняването на възникнал проблем се извършва на място при Възложителя, а когато това е невъзможно - в сервисната база на Изпълнителя, като той се задължава да осигури оборотна техника с показатели, не по-лоши от тази на повредената, до приключване на ремонта.
- Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирани части и устройства, както и транспортирането на оборудването от местоположението му при Възложителя до сервиза и обратно е за сметка на изпълнителя.

4. Осигуряване на качеството

Всеки участник трябва да опише в техническата си оферта по какъв начин ще осигури качествено изпълнение на всички проектни дейности съобразно вътрешните процедури/правила в организацията. Спазването на стандарта ISO 9001 ще гарантира качествено изпълнение.

Участниците в поръчката задължително извършват оглед на място за запознаване с местоположението за изграждане на системата. Огледът се заявява минимум един работен ден предварително на тел. 0882988902, г-жа Диана Балова. За удостоверяване на извършения оглед, Възложителят издава документ приложение № 4 към документацията.

Участник, който не е извършил оглед на обекта се отстранява от участие в поръчката.

Важно: Срокът на изпълнението не може да бъде по-дълъг от три календарни месеца.

Опазване на околната среда

При изпълнение на монтажните работи да се спазват действащите в страната нормативни документи, свързани с опазването на околната среда.

Доставката и съхранението на необходимите материали да се изпълнява по график, на предварително определени от Възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и отпадъци също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на селищната система, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им.

Изпълнителят е длъжен да предаде добитите строителни отпадъци с договор на лица, имащи разрешение за извършване на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците, издадено по реда на ЗУО.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените монтажни работи, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в подходящо експлоатационно състояние.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Към всяка употреба в текста по-горе на: СТАНДАРТ, СПЕЦИФИКАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКО ОДОБРЕНИЕ ИЛИ ДРУГА ТЕХНИЧЕСКА РЕФЕРЕНЦИЯ, както и на КОНКРЕТЕН МОДЕЛ, ИЗТОЧНИК, ПРОЦЕС, ТЪРГОВСКА МАРКА, ПАТЕНТ, ТИП, ПРОИЗХОД ИЛИ ПРОИЗВОДСТВО, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено: „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!*

Въпроси могат да бъдат задавани само в писмена форма на електронен адрес: d.balova@redcross.bg не по-късно от три работни дни преди крайният срок за подаване на оферти.