

У С Л О В И Я

за провеждане на **Открит конкурс с предмет „Маркиране, сортиментиране на дървесина на корен, проектиране на технологични просеки необходими за изграждането на временни извозни пътища и изготвяне на сортиментна/и ведомост/и, карнет-опис и технологичен план за подотдели“**, съгласно Заповед № РД.02.05-671/29.08.2024 г. на Кмета на Община Елена, по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, приета с ПМС № 316 от 24.11.2011 г., обн., ДВ, бр. 96 от 6.12.2011 г., в сила от 6.12.2011 г., изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., бр. 96 от 2.12.2016 г., в сила от 2.12.2016 г., изм., бр. 55 от 7.07.2017 г., в сила от 7.07.2017 г., изм. и доп., бр. 26 от 29.03.2019 г., в сила от 29.03.2019 г. изм., бр. 9 от 30.01.2024 г., в сила от 1.02.2024 г.

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Процедура по реда на чл. 15 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за определяне на изпълнител на следните дейности:

Обект №	Териториален обхват на ДГС	Землище	Вид на дейността - маркиране на насаждения предвидени за сеч – подотдели	Количество	Срок за изпълнение	Пределна цена за 1 плътен кубически метър м³	Пределна обща цена в лв. без ДДС за 1 плътен кубически метър м³	Гаранция за участие 2% /лв./
				пл.куб. м.		лв. без ДДС	лв. без ДДС	лв.
M1-2024	ТП ДГС – Елена	с. Каменари	236“в“, 236“д“, 238“г“, 238“д“, 238“е“, 238“ж“, 240“п“, 241“г“, 241“и“, 243“в“, 243“и“, 243“к“, 243“о“	8105	до 31.12.2024 г.	4.48	36310.40	726.21
		с. Костел	246“а“					
		с. Бойковци	464“е“					
M2-2024	ТП ДГС – Буйновци	с. Дрента	3“о“	7915	до 31.12.2024 г.	4.44	35142.60	702.85
		с. Тодювци	54“г“, 61“е“, 136“о“, 136“м“, 207“б“					
		с. Илаков рът	183“ч“, 184“р“, 184“у“					

1.1. Посочените, за съответните дейности количества от даден обект са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност от съответния обект и количествата, посочени в настоящата заповед, заплащането ще се извършва, по **действително установено** количество, отразено в приемо-предавателен протокол по **единична цена**, отразена в Приложение № 1 - неразделна част от договора за изпълнение.

1.2. Кандидатите могат да подават **оферти** за участие при условия, по начин и по ред посочени в условията за провеждане.

1.3. Оглед на обектите, предмет на открития конкурс може да се извършва до 16,00 часа през всички работни дни за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата включително, **в присъствието** на представител на **Община Елена**.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

2.1. Заповедта за откриване на процедурата – Открит конкурс, ведно с документацията за участие в конкурса, се публикуват на електронната страница на Община Елена, както и се поставят на видно място в сградата на възложителя, най-малко 15 (петнадесет) дни преди крайният срок за подаване на офертите.

2.2. До 3 (три) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок от един ден от постъпване на искането, органа открил процедурата публикува разяснението на посочената интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

2.3. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на Община Елена на адрес: [http:// www.elena.bg/](http://www.elena.bg/) e-mail: obshtina@elena.bg, или да бъде закупена по ред, определен в заповедта за откриване на процедурата.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Размерът на гаранцията за участие за всеки един обект е посочен в т. 1 от настоящите условия.

3.2. Гаранцията за участие за конкретния обект се представя под формата на парична сума и се превежда само по банков път, по ред, определен със заповедта.

Задължителни условия: Гаранцията за участие следва да бъде внесена поотделно за всеки конкретен обект и същата следва да е постъпила реално по посочената сметка до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня, определен за провеждане на процедурата, включително.

3.3. Спечелилият процедурата участник, при сключване на договора, представя гаранция за изпълнение в размер на **2%** от стойността на договора за конкретния обект. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

3.3.1. Парична сума, внесена по сметка на Възложителя, като същата следва да бъде внесена преди подписване на договора както следва:

3.3.1.1. За Обект № М1-2024 в Община Елена – по сметката на общината по ред, определен със заповедта.

3.3.1.2. За Обект № М2-2024 в Община Елена – по сметката на общината по ред, определен със заповедта.

3.3.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Елена поотделно за всеки конкретен отдел се представя в оригинал при подписване на договора, съгласно условията на чл.9а от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранциите се извършва по реда на чл. 31-33 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

4. СРОК И МЯСТО НА ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

4.1. Депозирането на офертите, съдържащи документация за участие, се извършва в деловодството на Община Елена, гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24, в работни дни до **17.00 часа** на последния работен ден, предхождащ датата за провеждане на конкурса включително.

4.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват *името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.*

4.3. В плика по т. 4.2 се поставят документите, посочени в т. 6 от настоящите условия. В зависимост от това, за кой от двата обекта, участва даден кандидат, (кандидатът има право да участва само за един от обектите предмет на процедурата), същият представя ценово предложение за съответният обект. Всяко ценово предложение за съответния обект, попълнено по образеца към настоящата документация, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, върху който задължително се изписва „Предлагана цена“, наименованието на кандидата, и обекта, за който се отнася. Всяко техническо предложение за съответният обект, попълнено по образеца към настоящата документация, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, върху който задължително се изписва „Техническо предложение“, наименованието на кандидата и обекта, за който се отнася.

Така оформените пликове с ценовото предложение и техническото предложение се поставят в плика с документите. Оформената по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на **Община Елена, гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24**, в срока по т. 4.1.

4.4. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на преносителя се издава документ.

4.5. Органът, открил процедурата, не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.4.

4.6. Валидността на предложенията е 6 месеца от подаване на офертата.

4.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълвания на така подадената оферта.

4.8. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

5.1. До участие в процедурата се допускат кандидати, регистрирани в публичните регистри на ИАГ по чл.241 или по чл.235 от Закона за горите, отговарящи на условията на чл. 11, ал.1 съответно притежаващи удостоверение за регистрация, внесли гаранция за участие, и изпълнили изискванията на чл. 18, чл. 19 и чл. 22, ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, и отговарящи на изискванията по условията за провеждане на конкурса.

5.2. Кандидатът е необходимо да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, а именно:

5.2.1. Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите съгласно изискванията на т. 7 от настоящите условия.

5.3. В процедурата лицата участват лично или чрез свой упълномощен представител.

5.4. Всеки кандидат може да бъде представляван само от един участник в процедурата.

5.5. Участниците в процедурата нямат право да подават повече от една оферта за съответния обект (включително и повече от едно ценово предложение за дадена позиция от обекта), както и да

правят допълнения или изменения в предадените вече оферти след изтичане на определения краен срок на подаването им.

5.6. Кандидатите не могат да използват подизпълнител/и за осъществяване на дейността.

5.7. Кандидатите могат да подават оферта само за един от обектите предмет на процедурата съответно М1-2024 или М2-2024.

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

6.1. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират с подаването на оферта, съдържаща документация за допускане до участие в деловодството на **Община Елена**, в срока по т. 4.1 от настоящите условия. Офертата по чл. 18, ал. 1 се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес

6.2. Необходими документи за участие в открития конкурс, които следва да се съдържат в офертата за участието:

6.2.1. Заявление за участие.

6.2.2. Списък на представените документи.

6.2.3. Копие от документ за закупена документация за участие за съответния обект. Ако кандидатът е изтеглил документите от сайта на съответното Община Елена, такъв документ не се прилага.

6.2.4. Попълнен ЕИК в заявлението, когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър (в сила от 01.01.2008г.) - комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата

6.2.5. Когато кандидатът не подлежи на регистрация по Закона за търговския регистър, същият представя :

- Заверено копие удостоверение за актуално състояние издадено от съответния Окръжен съд (датата на издаване на удостоверението за актуално състояние следва да е не по-ранна от един месец, считано от датата на крайния срок на депозиране на предложенията).

- Копие от удостоверение за данъчна регистрация,

- Копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ,

6.2.6. Копие от документ за регистрация по ЗДДС – представя се само когато кандидатът е регистриран.

6.2.7. Декларация, удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образеца, приложен към настоящата документация.

6.2.8. Документ, удостоверяващ регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите, за съответната дейност, като комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява актуалността на регистрацията на кандидата.

Забележка: В случай, че съответният кандидат е посочил в заявлението си за участие рег. № на документа, под който е регистриран по чл. 235 или чл. 241 от ЗГ в регистъра към ИАГ, същият не представя документа по т. 6.2.8.

6.2.9. Ценово предложение – съгласно образеца към документацията, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за

който той подава оферта, и за който от самостоятелно обособените обекти се отнася (когато е приложимо).

6.2.10. Техническо предложение и приложения към него анализи – съгласно образците към документацията, поставени в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Техническо предложение”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта, и за който от самостоятелно обособените обекти се отнася.

6.2.11. Нотариално заверено пълномощно, когато кандидатът участва със свой представител (представя се на комисията).

6.2.12. Документ за самоличност (представя се на комисията).

6.3. Когато кандидат в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6.4. Когато кандидат в открития конкурс е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, за които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

6.5. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

При представяне на заверени копия, участникът е длъжен да носи оригиналите и при поискване да ги представи на комисията.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

7.1. Необходим минимален брой работници и квалифицирани служители за извършване на дейността:

7.1.1. Лице регистрирано по реда на чл. 235 от ЗГ за дейностите по чл. 233, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗГ – **1 бр.**

8. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Неприсъствието на участник или негов законен представител при откриване на процедурата е основание за отстраняване на същия без да бъде отваряна офертата му.

8.2. Липсата на някой от изискуемите документи или такива, неотговарящи на условията по т.6.2 е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващ етап на процедурата.

8.3. Непостъпването на гаранциите за участие по посочената сметка в срока по т. 3.2 е основание за отстраняване на участника.

8.4. Ценова оферта, различна от образца, приложен към документацията за провеждане на процедурата не се допуска до разглеждане от комисията и до участие в класирането.

8.5. Ценова оферта за повече от един обект предмет на процедурата.

8.6. Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на процедурата и методиката за оценка или е противоречиво.

8.7. Техническо предложение за повече от един обект предмет на процедурата.

8.7. Кандидат, който не отговаря на изискуемата техническа и/или кадрова обезпеченост, и/или не представи необходимите документи за удостоверяване на декларираните обстоятелства, се отстранява от по-нататъшно участие.

8.8. Кандидат, който не отговаря на всяко друго условие в процедурата се отстранява.

9. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

9.1. Документите, изброени в точки от 6.2.1. до 6.2.12. вкл., се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочват **името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.** В плика се поставя и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта, както и отделен запечатан непрозрачен плик „Техническо предложение“, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата. Пликът „Техническо предложение“ съдържа попълнено и подписано техническо предложение на кандидата и анализи. Върху пликовете не се правят никакви други обозначения. Така изготвената оферта се депозира в деловодството на **Община Елена, гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24,** по реда и в срока, посочени в настоящите условия.

9.2. Депозираните оферти се завеждат с входящ номер и час на постъпване. Офертите се разглеждат от комисията по реда на тяхното постъпване.

10. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето ѝ. **Община Елена** не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

10.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на участниците.

11. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

11.1. Откритият конкурс ще се проведе на **17.09.2024 г. от 14.00 часа** в административната сграда на **Община Елена, гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24.**

11.2. Органът, открил процедурата, назначава комисия за провеждането ѝ, като определя нейния състав и резервни членове.

12. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

12.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

12.2. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря пликовете с офертата му.

12.3. Откритият конкурс ще се проведе на два етапа.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие;

Втори етап - оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на офертите се описва в протокол, като всеки документ се подписва на гърба от председателя/юриса на комисията. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някои от участниците липсва или не отговаря на условията от т. 7, съответният участник се

изключва от по-нататъшно участие. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат и пликът с надпис „Техническо предложение“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Втори етап

Комисията, в присъствието на всички допуснати кандидати за съответния обект, отваря пликовете с надпис „Предлагана цена“ и „Техническо предложение“ на всички кандидати.

Предложения, подадени в плика с надпис „Предлагана цена“ и „Техническо предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Комисията осъществява работата си по реда на чл. 22 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

13. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Комисията оценява предложенията за конкретния обект, при следните приоритети:

13.1. Получена най-висока оценка по утвърдената методика.

13.2. Когато офертата на кандидата съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

14. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

14.1. Откритият конкурс завършва със заповед на органа открил процедурата за определяне на купувач или за прекратяване на процедурата.

14.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, органа открил процедурата го утвърждава, издава заповед за класиране и я съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на Община Елена.

14.3. Органът, открил процедурата, прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

14.3.1. не е подадена нито една оферта;

14.3.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

14.3.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

14.3.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

14.3.5. са установени нарушения при откриването и/или провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

14.3.6. определения за спечелил процедурата не представи някой от документите по декларираните обстоятелства по т.6.2. от настоящите условия;

14.3.7. определения за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

14.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК

14.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед.

14.6. Органът, открил процедурата, може да включи в заповедите за класиране на кандидатите или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и реда на АПК.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

15.1. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или от датата на издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.2. При сключване на договора участникът задължително представя следните документи:

15.2.1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

15.2.2. Документ за внесена или учредена в полза на органа открил процедурата гаранция за изпълнение на договора, в размера, посочен в т.3.3 от настоящите условия;

15.2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

15.2.4. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал.

Посочените документи, следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

15.3. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.15.1 или в случай, че при подписване на договора, кандидатът не представи документите по т.15.2., за изпълнител се определя следващият класиран кандидат, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение, при спазване на разпоредбите на т.15.2 от настоящите условия, в рамките на три работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на адреса на Община Елена, гр. Елена, гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24.