



## ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

€ 5180 ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ | ул. Черно море № 4  
☎ Централна: 06141/41-41 | 06141/41-42 | факс 06141/69 54  
✉ [obshtina@trambesh.egov.bg](mailto:obshtina@trambesh.egov.bg) 🌐 <http://www.trambesh.eu/>

### ЗАПОВЕД

№ СА-02-05-~~7580~~<sup>4580</sup>.....~~128~~.....06.2024 г.

гр.Полски Тръмбеш

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.14, ал.1 и ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.16, ал.1 и ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на ОбС Полски Тръмбеш и във връзка Решение №42 по Протокол №5/25.01.2024 г. на ОбС Полски Тръмбеш.

#### НАРЕЖДАМ:

На 16.07.2024 г. от 10:00 часа в заседателна зала 403 в сградата на Община Полски Тръмбеш да се проведе публичен търг с явно наддаване за определяне на наемател на следния недвижим имот, а именно: 1,2кв.м. площ, част от фойето на хотел „Есперанто“, представляваща сграда с ид.57354.300.1141.1 по КК и КР на гр.Полски Тръмбеш, находяща се в имот с ид.57354.300.1141 по КК и КР на гр.Полски Тръмбеш, частна общинска собственост, съгласно АОС №1/17.05.1993г. на Община Полски Тръмбеш, за разполагане автомат за топли напитки по реда на чл.56 от ЗУТ, съгласно одобрена схема за разполагане на временни съоръжения.

При липса на кандидати на първоначалния публичен търг да се проведе повторен на 30.07.2024 г. от 10:00 часа при същите тържни условия посочени в Заповедта.

#### ОПРЕДЕЛЯМ:

Срок за наемното правоотношение: 10 (десет) години.

Начална месечна тържна цена: 74,00 /седемдесет и четири/ лева, без вкл. ДДС./Сумата е облагаема с ДДС/.

Стъпка за наддаване в размер на 5% от началната тържна цена.

Депозит за участие в търга: 50,00 /петдесет/ лева, внесен по набирателна сметка на Община Полски Тръмбеш при Банка ЦКБ АД клон Велико Търново – IBAN BG08 CECB 9790 3310 2233 00, BIC на ЦКБ АД: CECBVBGSF, всеки работен ден от датата на обявата до 15:00 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг, и се освобождава след определяне на наемател. За спечелилият търга се определя гаранция за изпълнение на договора в размер на два месечни наема, който се освобождава след коректното изпълнение на договора за наем.

Консумативните разходи и всички ремонти са за сметка на наемателя.

Други условия към кандидатите: До участие в търга се допускат, физически и юридически лица, регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон. Тържната документация се закупува в информационен център за обслужване на граждани при общинска администрация – гр.П.Тръмбеш, ул.„Черно море” №4, след заплащане на 36,00 (тридесет и шест) лева, с включен ДДС.

Дати за оглед на обекта: Всеки работен ден от 9,00 до 16,00 часа, до датата предхождаща датата на търга.

## УТВЪРЖДАВАМ:

Следната тръжна документация 1.Заявление за участие; 2. Копие от настоящата заповед; 3.Глава шеста, Раздел II от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество; 4. Проектно-договор; 5. Декларация по образец; 6.Един голям непрозрачен плик.

Кандидатите за участие в публичния търг с явно наддаване могат да закупят тръжна документация в сградата на Община Полски Тръмбеш – информационен център за обслужване на граждани всеки работен ден от датата на обявата до 14:30 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг.

Документи за участие да се приемат в деловодството на Община Полски Тръмбеш до 16:30 часа в деня, предхождащ датата на търга или евентуалния повторен търг.

Кандидатите за участие в публичния търг, следва да представят следните документи:

I.За физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон:

1.Заявление за участие, което съдържа: точно посочване на името на кандидата, конкретен ЕИК, посочват се други данни индивидуализиращи кандидата (седалище; адрес и т.н); пълното наименование на обекта на търга;

2. Платежен документ за внесен депозит за участие в процедурата (оригинал);

3. Платежен документ за закупена тръжна документация;

4. Декларация по образец;

5.Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, подало заявление участва в публичния търг, чрез пълномощник.

Гореизброените документи да се подават в запечатан непрозрачен плик, който се адресира до общината, като се посочва обекта, предмет на търга и името на участника.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Николай Буюклиев – Началник отдел „Общинска собственост“.

Препис от настоящата Заповед да се връчи на отдел „ОС“ за сведение, изпълнение и обявяване.

ГЕОРГИ ЧАКЪР  
Кмет на Община

Заличени данни на  
основание чл.4 и  
следващите от ОРЗД

Съгласувано с к  
/ Данила Димит

Заличени данни на  
основание чл.4 и  
следващите от ОРЗД

Съгласув:

/Н.Буюкл

Заличени данни на  
основание чл.4 и  
следващите от ОРЗД

дел „ОС“/

Изготви

/В. Рашк