



**X** 70-00-1/16.01.2025

Регистрирал:

Signed by: ELITSA STANCHOVA GERMANOVA

**ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**от**

**Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение“ (ДП РВД),  
София 1540, бул. „Брюксел“ № 1**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящата покана Ви каним да предоставите оферта във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет **„Извършване на независим финансов одит от регистриран одитор на финансовите отчети на ДП РВД за 2024 г. и проверка на финансови отчети на разходи по проекти, финансирани от Европейската комисия“** при следните условия:

**1. Пълно описание на предмета и обема на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка включва:

**1.1.** независим финансов одит на финансовите отчети на ДП РВД за 2024 г., съставени по международните стандарти за финансово отчитане, и в съответствие със Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта;

**1.2.** верификация на подготвени отчети за периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г., както и за периода на изпълнение на проектите, съгласно изискванията от Европейската комисия международни стандарти ISA805, ISRS4400 и съответните форми за доклад, както следва:

**1.2.1.** отчетени разходи и приходи по проекти, финансирани по програми на Европейската комисия, както следва:

**1.2.1.1.** по програма Horizon 2022 – 2 проекта – съгласно изискванията на международен стандарт ISA805 и Анекс 5 Model for the certificate on the financial statements от грантовите споразумения, както и дефинираните изисквания в документ SESAR Joint Undertaking Membership Agreement;

**1.2.1.2.** отчетени разходи в декларация, изготвена от ДП РВД, за непарични вноски (ИКАА), в съответствие с чл. 11.2 от Регламент ЕС №2021/2085 на Съвета;

**1.2.2.** разходи по Договор NO22/BULATSA/27.1.2021 г. с Европейска космическа агенция “BULATSA contribution to Iris validation”;

**1.2.3.** отчетените разходи във връзка с изпълнение на задачи, произтичащи от членство на ДП РВД в Управителния орган на разгръщането на SESAR (SESAR Deployment Manager);

**1.3.** предоставяне на консултации и допълнителни дейности във връзка с вече издадени одиторски доклади за разходите по проектите, в случай на необходимост или възникване на въпроси от страна на Европейската комисия, външни одити, назначени от нея, за проверка на разходите по проектите, като тези дейности няма да бъдат обект на допълнително заплащане от страна на ДП РВД.

## **2. Технически спецификации, функционални изисквания и количествени спецификации:**

### **2.1. Изпълнителят трябва:**

**2.1.** да бъде със статут на регистриран одитор по смисъла на чл. 7 от Закона за независим финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта – доказва се с удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители (оригинал или нотариално заверено копие);

**2.2.** да е част от мрежата на одиторска компания с международен авторитет или да е създал такава – доказва се с документ, удостоверяващ принадлежността му към мрежа на одиторска компания с международен авторитет или доказващ създаването на такава;

**2.3.** да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата – доказва се с представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

***\*Забележки:** Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбират дейности по извършване на независим финансов одит на финансови отчети, верификация на отчетените разходи и приходи, изготвяне на одиторски доклад за резултатите от проверката на годишния финансов отчет на български и английски език, във форма и със съдържание, определени съгласно Международните одиторски стандарти и изискванията от Европейската комисия стандарти за разходите по проекти, финансирани от нея на български и английски език.*

*Изпълнена е тази дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от Възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.*

**2.4.** да разполага с одиторски екип, който се състои от най-малко от пет члена, като двама от тях следва да са регистрирани одитори – доказва се с представяне на документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършване на услугата и на одитиращия екип (Изпълнителят трябва да посочи ключов одитор, носещ отговорност за изпълнение на поръчката).

**2.5.** да представи одиторска методология, по която ще се извърши одитът. Методологията се представя към техническото предложение.

**2.6.** Изисквания за изпълнение на поръчката, свързани със сигурността на информацията и защитата на личните данни съгласно Приложение № 1 – Общи условия на ДП РВД за осигуряване на сигурността на информацията и защитата на личните данни.

**3. Критерий за възлагане на обществената поръчка:** Критерий за възлагане на поръчката е икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение цена/качество, съгласно методиката за оценка, Приложение № 2 – Показатели и методика за комплексна оценка на офертите.

**4. Етапи и документи за приемане на изпълнението на поръчката, включително документи, с които се доказва изпълнението:**

**4.1.** одиторски доклад на български и английски език за резултатите от проверката на годишния финансов отчет на ДП РВД, във форма и със съдържание, определено в международните одиторски стандарти и изискванията на българското законодателство;

**4.2.** доклади на български и английски език съгласно изискванията на международните одиторски стандарти за проектите, финансирани от Европейската комисия, както следва:

**4.2.1.** доклад за фактическите констатации за проектите, изпълнявани по програма, съобразно изискванията на международен стандарт ISRS4400 и Terms of reference for the certificate on the financial statement - Annex VII, налични на сайта на CINEA [https://cinea.ec.europa.eu/programmes/connecting-europe-facility/2014-2020-cef-projects-templates-forms-reporting\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/programmes/connecting-europe-facility/2014-2020-cef-projects-templates-forms-reporting_en), както и дефинираните изисквания в документ SESAR Deployment Framework Partnership Agreement;

**4.2.2.** независим доклад за фактически констатации на декларираните разходи по съответното грантово споразумение за проектите, изпълнявани по програма Horizon 2022 на Комисията, съгласно изискванията на международен стандарт ISA805 и Анекс 5 Model for the certificate on the financial statements от грантовите споразумения, както и дефинираните изисквания в документ SESAR Joint Undertaking Membership Agreement;

**4.3.** протокол за приемане и предаване на докладите от одита по т. 4.1. и т. 4.2.

**5. Гаранция за изпълнение** – при подписването на договора Изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение, в една от формите, посочени в ЗОП, в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС с валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни. В случай на изменение на Договора, Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, по реда и условията, определени в него.

**5.1.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Юробанк България“ АД (Пощенска банка)

България, София 1766, ул. „Околовръстен път“ 260

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG44BPBI79421091110002

**5.2.** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя Оригинален екземпляр на банкова гаранция (Приложение № 3), издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**5.3.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора, безусловно и неотменимо, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни;

- да съдържа изявление на застрахователя, че се задължава безусловно и неотменимо в случай на пълно или частично неизпълнение на договора, включително за дължими неустойки, да плати на Възложителя (Бенефициента) вместо Изпълнителя (Застрахования) всяка сума до размера на застрахователната сума, съгласно условията на договора;

- застрахователната премия да бъде платена в пълен размер, еднократно при сключване на полицата.

**5.4.** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение, предоставена във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**5.5.** Разходите по сключването на застрахователния договор като гаранция и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**5.6.** Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията в проекта на договор.

**5.7.** Приложеният към поканата образец на банкова гаранция за изпълнение на договора е примерен, като предоставеният от Изпълнителя следва да съдържа всички реквизити на

образеца.

**\*Забележка:** Във връзка с изпълнението на посочените в поканата задължителни изисквания към гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, преди сключване на съответната застрахователна полица от Изпълнителя и Застрахователя, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя за одобрение проекта на застрахователна полица. Застрахователната полица да отговаря на изискванията на „Еднообразните правила на гаранции при поискване“ на Международната търговска камара (The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG 758), при спазване на Кодекса за Застраховане, по отношение на неотменяемост, безусловност на плащането и отсъствието на необходимост за наличие на съдебно решение (решение на арбитражен съд или трибунал) за извършване на плащането.

## **6. Съдържание на офертата:**

**6.1.** Административни данни на участника- ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, и банкова сметка.

**6.2.** Обща цена за изпълнение на поръчката – трябва да бъде посочена в лева, без включен ДДС, съответно с включен ДДС и да включва преки и непреки разходи, данъци, такси и печалба, в това число:

**6.2.1.** цена на финансов одит на финансовите отчети на ДП РВД за 2024 г. – ..... лева без ДДС, съответно ..... лева с ДДС;

**6.2.2.** цена на проверка на отчетените разходи и приходи за периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г., както и за периода на изпълнение на проектите по т. 1.2. – ..... лева без ДДС, съответно ..... лева с ДДС;

**6.2.3.** Предлагащата обща цена (по т. 6.2.1. и т. 6.2.2.) е формирана на база на посочени работни часове и часови ставки на отделните членове на одитния екип, както следва:

	Цена в лв./час без включен ДДС	Общ брой работни часове	Общо (лв./час х общ брой раб. часове) без ДДС	Общо (лв./час х общ брой раб. часове) с ДДС
Регистрирани одитори	..... лв./час	..... часа	..... лв.	..... лв.
Членове на екипа, които не са регистрирани одитори	..... лв./час	..... часа	..... лв.	..... лв.
Общо:	-	-	..... лв.	..... лв.

**6.2.4.** Предложената цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, в т. ч. данъци, такси и др., включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), както и печалбата на Изпълнителя, и е валидна за срока за изпълнение на поръчката.

**6.3.** „Работна програма за изпълнение“ – изготвена съгласно Образеца на работна програма (Приложение № 4).

**6.4.** „Декларация за независимост от одитираното предприятие“ – изготвена съобразно Образеца на декларация за независимост (Приложение № 5).

**6.5.** Одиторска методология, по която ще се извърши одитът.

**6.6. Срок на валидност на офертата:** 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за представяне на офертата.

**6.7. Място за изпълнение:** ЕЦ за УВД София с адрес: гр. София, п.к. 1540, бул. „Брюксел“ № 1.

**6.8. Срок за изпълнение на поръчката:** до изпълнение на всички поети задължения, но не по-късно от 31.12.2025 г., като:

**6.8.1.** Крайна дата 31.05.2025 г. за извършване на независим финансов одит от регистриран одитор на финансовите отчети на ДП РВД за 2024 г.

**6.8.2.** Крайна дата 31.05.2025 г. за проверка на финансови отчети на разходи, извършени по проекти, финансирани от Европейската комисия.

**6.8.3.** Крайна дата 31.12.2025 г. за предоставяне на консултации и допълнителни дейности във връзка с вече издадени одиторски доклади за разходите по проектите, в случай на необходимост или възникване на въпроси от страна на Европейската комисия, външни одити, назначени от нея, за проверка на разходите по проектите, като тези дейности няма да бъдат обект на допълнително заплащане от страна на ДП РВД.

**6.9.** Лице за контакт, включително и телефон, във връзка с изпълнението на поръчката.

**7. Начин на плащане:** Плащането ще се извърши по банков път, в лева, по посочена във фактура банкова сметка в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинал на фактура, придружена с двустранно подписан протокол за приемане на доклада/ите от одита по т. 4.3.

**8. Начин на възлагане:** На основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**9. Срок и начин за представяне на офертата:**

**9.1.** Офертите трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ДП РВД на адрес: 1540 София, бул. „Брюксел“ № 1, в срок до 17:00 часа на **30.01.2025 г.**

**9.2.** Върху опаковката участникът следва да посочи предмета на поръчката, фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

В случай, че офертата не е подписана от законния представител на фирмата, следва да бъде представено **нотариално заверено пълномощно** за лицето, подписало офертата.

**10. За допълнителна информация:** Галина Георгиева, началник на отдел „Счетоводство“ и заместник главен счетоводител, тел.: + 359 2 937 1533, [galina.georgieva@bulatsa.com](mailto:galina.georgieva@bulatsa.com).

#### **Приложения:**

- 1. Приложение № 1 – Общи условия на ДП РВД за осигуряване на сигурността на информацията и защитата на личните данни;*
- 2. Приложение № 2 – Показатели и методика за комплексна оценка на офертите;*
- 3. Приложение № 3 – Образец на банкова гаранция за изпълнение;*
- 4. Приложение № 4 – Работна програма за изпълнение;*
- 5. Приложение № 5 – Образец на Декларация за независимост.*

С уважение,

16.1.2025 г.

X 

---

Венцислав Марков

Директор дирекция УСИОП

Signed by: VENTSISLAV VALENTINOV MARKOV